

# PUBLIC, ECONOMIC AND INSTITUTIONAL COMMUNICATION (LM64)

(Università degli Studi)

## Teaching ENGLISH LANGUAGE AND TRANSLATION

GenCod 14211

**Owner professor** Antonella CALOGIURI

**Teaching in italian** LINGUA E TRADUZIONE INGLESE

**Teaching** ENGLISH LANGUAGE AND TRANSLATION

**SSD code** L-LIN/12

**Reference course** PUBLIC, ECONOMIC AND INSTITUTIONAL COMMUNICATION

**Course type** Laurea Magistrale

**Credits** 6.0

**Teaching hours** Front activity hours: 30.0

**For enrolled in** 2018/2019

**Taught in** 2018/2019

**Course year** 1

**Language** ENGLISH

**Curriculum** PERCORSO COMUNE

**Location**

**Semester** First Semester

**Exam type** Oral

**Assessment** Final grade

**Course timetable**

<https://easyroom.unisalento.it/Orario>

### BRIEF COURSE DESCRIPTION

Si veda il Programma esteso

### REQUIREMENTS

Conoscenza grammaticale di base

### COURSE AIMS

Si veda il Programma esteso

### TEACHING METHODOLOGY

Lezioni frontali, esercitazioni, attività di laboratorio, lavoro di gruppo.

Durante il Corso sarà svolto un ciclo di esercitazioni realizzate mediante suddivisione in gruppi

### ASSESSMENT TYPE

Scritto e orale

*"Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo [paola.martino@unisalento.it](mailto:paola.martino@unisalento.it)"*

**SOLO per il periodo in cui gli esami saranno svolti con modalità telematica si comunica che:**

- per gli studenti che NON HANNO SUPERATO TUTTE LE PROVE SCRITTE IN APPELLI PRECEDENTI, nella prova orale saranno previste anche applicazioni scritte relative alla Section/s non ancora superate o non ancora sostenute dallo studente.

Un prototipo delle prova scritta è disponibile nel link Materiale Didattico.

- pertanto, non sono previste modifiche al programma di riferimento.

**a.a. 2018-2019 – docente titolare: Antonella Calogiuri****Semestre I****Crediti 6**

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta consiste di 3 parti:

- Completamento di un dialogo con il tempo giusto dei verbi dati nel testo all'infinito (Section A);
- Traduzione di 3-5 frasi dall'italiano all'inglese (Section B);
- Stesura a scelta o di un report o di una lettera di complaint o reply to complaint (Section C).

È possibile reperire un prototipo delle prova scritta nel link Materiale Didattico.

Dalla Bachecca Elettronica della dott.ssa Calogiuri, nel link Materiale Didattico, si può scaricare una dispensa sulle lettere di Complaint e Replies to Complaints, che saranno, come il resto del Programma, affrontate durante le lezioni e le esercitazioni.

Dalla Bachecca Elettronica della dott.ssa Maria Grazia Ungaro, nella sezione Risorse Correlate, si può scaricare molto del materiale dato e affrontato durante le esercitazioni.

Per la prova orale gli studenti possono scegliere tra:

- 20 Units a scelta dello studente dal libro *Business Vocabulary Builder* di Paul Emmerson, casa editrice Macmillan.
- 10 Units a scelta dello studente dal libro *Business Vocabulary Builder* di Paul Emmerson, casa editrice Macmillan, e il riassunto, in lingua inglese, di un articolo a scelta dello studente su un argomento attinente al suo Corso di Studio. L'articolo originale deve essere lungo almeno 6 pagine.

La prova orale è completata dalla consegna di una *covering letter*, che, oltre ad essere affrontata in classe, come il resto del Programma, si avvale anche della Dispensa A presente sulla Bachecca Elettronica della dott.ssa Calogiuri, nel link Materiale Didattico.

**Testi di riferimento:**

- Emmerson, P., *Business Vocabulary Builder*, Macmillan.
- Emmerson, P., *Business Grammar Builder*, Macmillan.
- Strutt, P., *Market Leader: Business Grammar and Usage*, Longman.
- Testi e dispense messi a disposizione dalla docente durante il corso e/o già presenti sulle Bacheche Elettroniche sopra indicate.

---

REFERENCE TEXT BOOKS

**Testi di riferimento:**

- Emmerson, P., *Business Vocabulary Builder*, Macmillan.
- Emmerson, P., *Business Grammar Builder*, Macmillan.
- Strutt, P., *Market Leader: Business Grammar and Usage*, Longman.
- Testi e dispense messi a disposizione dalla docente durante il corso e/o già presenti sulle Bacheche Elettroniche sopra indicate.