

# MANAGEMENT OF TERRITORIES, PUBLIC ADMINISTRATIONS, AND

(Lecce - Università degli Studi)

## Teaching ENGLISH FOR ECONOMICS AND INTERNATIONAL RELATIONS

GenCod A008406

**Owner professor** Traci Michelle RICCIARDO

**Teaching in italian** ENGLISH FOR ECONOMICS AND INTERNATIONAL

**Teaching** ENGLISH FOR ECONOMICS AND INTERNATIONAL RELATIONS

**SSD code** L-LIN/12

**Reference course** MANAGEMENT OF TERRITORIES, PUBLIC

**Course type** Laurea Magistrale

**Credits** 6.0

**Teaching hours** Front activity hours: 36.0

**For enrolled in** 2025/2026

**Taught in** 2025/2026

**Course year** 1

**Language** ENGLISH

**Curriculum** TOURISM MANAGEMENT AND MARKETING

**Location** Lecce

**Semester** Primo-Trimestre-

**Exam type** Oral

**Assessment** Final grade

[Open Course timetable](#)

### BRIEF COURSE DESCRIPTION

attività per lo sviluppo e il consolidamento delle strutture e delle funzioni principali della lingua

- attività per l'ampliamento e il consolidamento del lessico economico, finanziario, turistico e culturale della lingua inglese
- attività per l'ampliamento del lessico specifico utilizzato nei testi turistici ed economico-finanziario specialistici e promozionali in lingua inglese
- Communication Skills: Managing a conversation, Negotiating, Presenting information, Presenting figures, Describing trends, Social interaction, Meetings
- Writing Practice: Reporting trends, Presentations, Essays, Descriptions, expressing opinions
- Listening Practice: Telephoning, Presentations, Business Interviews and Meetings.
- Reading Practice: Comprehension, defining business terms, summarizing and expressing opinions on the reading texts

### REQUIREMENTS

livello B1

## COURSE AIMS

Il corso si propone di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative necessarie per consentire allo studente di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche del suo ambito professionale, nonché di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua.

Verranno particolarmente curate le quattro abilità, come anche le abilità integrate, con attività di comprensione e produzione scritta mirate, e specifiche attività di ascolto e produzione orale, che si avvarranno del supporto degli strumenti multimediali e dei sussidi audiovisivi.

Obiettivi specifici del corso sono in particolare i seguenti:

- ampliamento e consolidamento del lessico economico, finanziario e turistico-culturale inglese;
- ampliamento del lessico specifico utilizzato nei testi turistici specialistici e promozionali in lingua inglese;
- sviluppo delle abilità comunicative orali, sulla base di attività coinvolgenti gli studenti in contesti e situazioni comunicative frequenti nei loro ambiti professionali, quali presentations, meetings, negotiations, trends;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario e commerciale oltre che turistico-culturale;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche di testi turistici ed economici in lingua inglese sia specialistici che promozionali.

### **Risultati attesi in termini dei descrittori di Dublino:**

#### Conoscenze e comprensione (Knowledge and understanding):

- sviluppo e consolidamento delle strutture e delle funzioni principali della lingua;
- ampliamento e consolidamento del lessico economico e finanziario e turistico-culturale inglese;
- ampliamento del lessico specifico utilizzato nei testi turistici specialistici e promozionali in lingua inglese;
- sviluppo delle abilità comunicative orali, sulla base di attività coinvolgenti gli studenti in contesti e situazioni comunicative frequenti nei loro ambiti professionali, quali presentations, meetings, negotiations, trends;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario e commerciale oltre che turistico-culturale;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche di testi turistici in lingua inglese sia specialistici che promozionali.

#### Capacità di applicare conoscenze e comprensione (Applying knowledge and understanding):

##### *Abilità di comprensione e produzione orale:*

- capacità di comprendere testi orali, sia di carattere generale, sia rappresentativi dei diversi generi testuali caratteristici di Business English;
- capacità di comprendere testi orali rappresentativi dei diversi generi testuali caratteristici dell'inglese per il turismo;
- capacità di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni tipiche degli ambiti professionali e lavorativi, quali presentations, meetings, negotiations, telephoning, interviews.

*Abilità di comprensione e produzione scritta:*

- capacità di comprendere testi scritti, sia di carattere generale, sia appartenenti ai diversi registri e generi testuali tipici di Business English;
- capacità di comprendere testi turistici sia specialistici che promozionali;
- capacità di produrre testi scritti appartenenti ai diversi generi testuali tipici di Business English.

Autonomia di giudizio (Making judgements):

- capacità di analisi e valutazione di testi scritti e orali sulla base della sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario, commerciale e turistico-culturale;
- capacità di analisi e valutazione di testi scritti e orali sulla base della sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche di testi turistici in lingua inglese sia specialistici che promozionali;
- abilità di autocorrezione e autovalutazione.

Abilità comunicative (Communication skills):

Strettamente collegate alle "Capacità di applicare conoscenze e comprensione" sopraindicate.

Capacità di apprendimento (Learning skills):

Il corso si propone di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative necessarie per consentire allo studente di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche del suo ambito professionale, nonché di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua.

Obiettivi e abilità specifiche che il corso intende ampliare e sviluppare sono le seguenti:

- ampliamento e consolidamento del lessico economico, finanziario e commerciale oltre che turistico-culturale in lingua inglese;
- ampliamento del lessico specifico utilizzato nei testi turistici specialistici e promozionali in lingua inglese;
- sviluppo delle abilità di lettura, tanto intensiva quanto estensiva, e delle abilità di comprensione scritta – sia globale, che analitica, lessicale e inferenziale – attraverso l'uso, accompagnato da attività di comprensione mirate, di una varietà di testi autentici rappresentativi dei diversi generi testuali tipici di Business English;
- sviluppo delle abilità di lettura, tanto intensiva quanto estensiva, e delle abilità di comprensione scritta – sia globale, che analitica, lessicale e inferenziale – attraverso l'uso, accompagnato da attività di comprensione mirate, di testi turistici sia specialistici che promozionali;
- sviluppo della capacità di comprendere testi orali rappresentativi dei diversi generi testuali caratteristici di Business English, quali presentations, discussioni, dibattiti, meetings, job interviews;
- sviluppo della capacità di comprendere testi orali rappresentativi dei diversi generi testuali caratteristici dell'inglese per il turismo;
- sviluppo della capacità di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni tipiche degli ambiti lavorativi e professionali;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario, commerciale e turistico-culturale;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche di testi turistici in lingua inglese sia specialistici che promozionali.

Il corso mira anche ad affinare le abilità degli studenti in relazione a study skills, quali prendere appunti, riassumere un testo, uso del dizionario sia monolingue che bilingue, utilizzo di pertinenti risorse elettroniche.



**La prova scritta** verte su una verifica sia grammaticale che lessicale, e sulla capacità di comprendere testi economici dal punto di vista sia grammaticale sia lessicale. NON è concesso l'uso del vocabolario. Gli studenti che abbiano certificati ufficiali (QCER) di livello B2 o superiore (ottenuti non prima di giugno 2023 e che coprono tutte le abilità linguistiche: Reading/writing/listening/speaking), sono esonerati dal test scritto, previa presentazione dello stesso certificato al docente.

**La prova scritta** è così articolata:

- Gap-filling dei corretti tempi verbali in un forma di dialogo/testo (Section A);
- Gap-filling di grammatica generale, ossia articoli, preposizioni, aggettivi, avverbi, quantifiers, phrasal verbs, compound expressions, lessico economico, ecc. (Section B);
- Multiple-choice Reading Comprehension (Section C);

**La prova orale** consente di verificare la capacità di produrre esposizioni orali efficaci e appropriati dal punto di vista sia grammaticale che lessicale oltre che la capacità di sviluppare un proprio pensiero critico in risposta ad eventuali domande sulle stesse esposizioni orali.

**Per quanto riguarda la prova orale lo studente può scegliere tra due opzioni:**

1. **Esposizione ispirata da un articolo** tratto da un *journal scientifico* a scelta dello studente, su un argomento attinente al proprio Corso di Studio. L'articolo deve avere una lunghezza minima di **6 pagine** e dovrà essere consegnato alla commissione in sede d'esame orale; lo stesso elaborato sarà restituito allo studente al termine della prova.

2. **Esposizione di un argomento attinente al proprio Corso di Studio** in forma di **presentazione PowerPoint**.

In entrambi i casi, lo studente dovrà rispondere ad eventuali domande della commissione relative alla propria esposizione.

- Si consiglia vivamente di visionare il file con ulteriori dettagli sulla prova orale, sotto la voce "*Risorse correlate*", prestando attenzione a consultare la versione aggiornata per l'anno accademico corrente e riferita al proprio corso.
- NB Gli studenti **non prenotati correttamente non saranno ammessi alla prova**.

Lo studente può scegliere di svolgere la prova orale in un appello successivo allo superamento della prova scritta, ma sempre nella stessa sessione (quindi i risultati delle prove scritte di gennaio/febbraio sono validi fino all'appello di aprile, e quelli di giugno/luglio sono validi fino a settembre. NB che gli appelli di settembre/novembre/aprile sono appelli unici e quindi chi supera lo scritto in uno di questi appelli deve necessariamente svolgere anche la prova orale nello stesso appello)

Non sono previste differenze in termini di programma e modalità d'esame fra studenti frequentanti e non frequentanti.

"Lo Studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo [paola.martino@unisalento.it](mailto:paola.martino@unisalento.it)"

---

## ASSESSMENT SESSIONS

come da calendario del dipartimento

---

## FULL SYLLABUS

Il corso si propone di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative necessarie per consentire allo studente di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche del suo ambito professionale, nonché di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua.

Verranno particolarmente curate le quattro abilità, come anche le abilità integrate, con attività di comprensione e produzione scritta mirate, e specifiche attività di ascolto e produzione orale, che si avvarranno del supporto degli strumenti multimediali e dei sussidi audiovisivi.

Obiettivi specifici del corso sono in particolare i seguenti:

- ampliamento e consolidamento del lessico economico e finanziario oltre che il lessico turistico-culturale in lingua inglese;
- ampliamento del lessico specifico utilizzato nei testi turistici specialistici e promozionali in lingua inglese;
- sviluppo delle abilità comunicative orali, sulla base di attività coinvolgenti gli studenti in contesti e situazioni comunicative frequenti nei loro ambiti professionali, quali presentations, meetings, negotiations, trends;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario e commerciale oltre che turistico-culturale;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche di testi turistici in lingua inglese sia specialistici che promozionali.

Contenuti:

- attività per lo sviluppo e il consolidamento delle strutture e delle funzioni principali della lingua
- attività per l'ampliamento e il consolidamento del lessico economico e finanziario oltre che turistico-culturale in lingua inglese
- attività per l'ampliamento del lessico specifico utilizzato nei testi turistici specialistici e promozionali in lingua inglese
- Communication Skills: Managing a conversation, Negotiating, Presenting information, Presenting figures, Describing trends, Social interaction, Meetings
- Writing Practice: Reporting trends, Presentations, Essays, Descriptions, expressing opinions
- Listening Practice: Telephoning, Presentations, Business Interviews and Meetings.
- Reading Practice: Comprehension, defining business terms, summarizing and expressing opinions on the reading texts

---

## REFERENCE TEXT BOOKS

- Testi e dispense messi a disposizione dalla docente durante il corso sulla piattaforma e-learning che verrà aggiornato durante le lezioni
- Un testo a scelta dello studente per approfondire la grammatica richiesta