



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio anticorruzione, trasparenza
e trattamento dati

D.R. n.

OGGETTO: “Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990. n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” - Modifiche elenco procedimenti amministrativi.

IL RETTORE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 2;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;
- VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e successive modifiche ed integrazioni, di *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il *“Regolamento di Ateneo di attuazione della legge 7 agosto 1990. n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*, emanato con D.R. n. 1010 del 5 luglio 2010, ed i relativi allegati, e modificato con D.R. n. 103 del 5 febbraio 2013;
- VISTO** l’art. 28, comma 3, del succitato Regolamento, il quale stabilisce che *“Le modifiche agli Allegati del presente Regolamento sono emanate con Decreto Rettorale, con aggiornamento annuale, pubblicate sul sito web dell’Università www.unisalento.it, ed entrano in vigore dalla data di emanazione del Decreto”*;
- VISTO** il D.R. n. 964 del 9/09/2013 con cui sono state emanate le modifiche all’elenco dei procedimenti amministrativi di cui all’All. 1) del succitato *“Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* ed è stato altresì specificato che i procedimenti ivi indicati sarebbero stati *“oggetto di aggiornamenti periodici, emanati con Decreto Rettorale, in relazione alle variazioni rese necessarie, ed all’introduzione di nuove norme e/o adempimenti”*;
- VISTO** il D.D. n. 555 del 13.12.2018 con il quale è stato adottato il *“Progetto di ottimizzazione, razionalizzazione e revisione dei Dipartimenti e di alcune strutture dell’Amministrazione Centrale;*
- VISTO** il successivo D.D. n. 561 del 18.12.2018 con il quale è stata istituita una nuova articolazione interna dei Dipartimenti e di alcune strutture dell’Amministrazione Centrale;
- VISTO** il D.R. n. 100 del 17 febbraio 2022 con il quale sono state approvate ed emanate le modifiche all’elenco dei procedimenti amministrativi di



- VISTA** cui all'All. 1) del vigente "*Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*"; la nota prot. n. 9218 del 16/01/2023 con la quale, al fine di espletare tutte le complesse attività finalizzate alla verifica/aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro nelle persone della Dott.ssa Katya Negro, del Dott. Sebastiano Solidoro e del dott. Antonio Bax;
- ESAMINATE** tutte le proposte di modifica dei procedimenti amministrativi di cui all'Allegato 1) del Regolamento in oggetto ad oggi pervenute dalle strutture dell'Ateneo e, ritenuto di poterle recepire;
- RITENUTO** necessario ed urgente, in attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla succitata normativa, e nelle more dell'approvazione delle modifiche al Regolamento di attuazione della L. n. 241/1990, approvare ed emanare le modifiche all'elenco dei procedimenti amministrativi di cui all'All. 1 del succitato Regolamento di attuazione della L. n. 241/1990;
- VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Università del Salento e, in particolare, gli articoli 30, 32 e 43;

DECRETA

ART.1 Per le motivazioni indicate in premessa, in attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalla succitata normativa, e nelle more dell'approvazione delle modifiche al Regolamento di attuazione della L. n. 241/1990, approvare ed emanare le modifiche all'elenco dei procedimenti amministrativi di cui all'All. 1) del vigente "*Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" (All. 1).

ART. 2. Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell'Università nella sezione "Ateneo-Statuto e Regolamenti". L'Allegato n. 1 è altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente – Attività e procedimenti – Tipologie di procedimento", ed entra in vigore dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ateneo.

ART. 3. Dalla data di entrata in vigore del presente Decreto è abrogato il precedente Allegato 1), approvato ed emanato con D.R. n. 100 del 17 febbraio 2022, del vigente "*Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990. n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*".

Il presente Decreto è inviato in comunicazione alla prossima seduta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

IL RETTORE
(Prof. Fabio Pollice)



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

DIREZIONE GENERALE
Ufficio anticorruzione, trasparenza
e trattamento dati

*Alla Raccolta
In comunicazione al SA e CdA
Ai Dipartimenti e Centri di Gestione Autonoma
Alle Ripartizioni dell'Amministrazione centrale
All'Ufficio Regolamenti e Rapporti Istituzionali*



Centro Linguistico di Ateneo

mail responsabile: patrizia.mazzotta@unisalento.it
domicilio digitale: centro.linguistico.ateneo@cert-unile.it
link struttura: https://cla.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Patrizia MAZZOTTA	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso	Patrizia MAZZOTTA	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – , Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Patrizia MAZZOTTA	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Patrizia MAZZOTTA	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Convenzioni - accordi con	Patrizia MAZZOTTA			Deliberazione Organi di	-	



soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti		90 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Statuto d'Ateneo – Regolamenti d'Ateneo – delibere S.A. e C.d.A.	Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma		
Procedura selettiva per incarichi di lavoro autonomo (prestazioni occasionali, contratti di co.co.co., assegni di ricerca, borse di ricerca)	Patrizia MAZZOTTA	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Decreto Legislativo n. 165/01 – Regolamento d'Ateneo per incarichi di lavoro autonomo – Statuto d'Ateneo – Regolamento d'Ateneo per assegni di Ricerca – Linee Guida d'Ateneo per borse di ricerca	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	



Centro Unico di Ateneo per la Gestione dei Progetti di Ricerca e Fund Raising

mail responsabile: gestione.progetti@unisalento.it
domicilio digitale: centro.unico.progetti@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/centro-unico-di-ateneo>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamenti ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di competenza dei Centri di Gestione autonoma/Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) - Prezzo più basso	Patrizia VILLANI	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Regolamento di Ateneo sull'attività negoziale - Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) - Prezzo più basso	Patrizia VILLANI	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D. Lgs 50/2015 e ss.mm.iii. - Regolamento di Ateneo sull'attività negoziale - circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) - Offerta economicamente più vantaggiosa	Patrizia VILLANI	180 gg dall'avvio dell'istruttoria	D. Lgs. 50/2016 - Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale - Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino alla soglia di competenza dei Centri di gestione autonoma/Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) - Offerta economicamente più vantaggiosa	Patrizia VILLANI	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo sull'attività negoziale - Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per incarichi	Patrizia VILLANI			Decreto Direttore Centro	-	



di lavoro autonomo (prestazioni occasionali, contratti di co.co.co.)		120 gg dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Decreto legislativo n. 165/2001 - Regolamento di Ateneo per incarichi di lavoro autonomo - Statuto di Ateneo	Gestione autonoma		
--	--	---	--	-------------------	--	--



Dip.to di Beni Culturali - Area Coord. Laboratori, Musei e Serv. Tecnici

mail responsabile: valeria.melissano@unisalento.it
domicilio digitale: dip.beni.culturali@cert-unile.it
link struttura: https://bbcc.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Beni Culturali - Settore Amministrativo

mail responsabile: antonio.delorenzo@unisalento.it
domicilio digitale: dip.beni.culturali@cert-unile.it
link struttura: https://bbcc.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso.	Antonio DE LORENZO	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria.	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne.	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Antonio DE LORENZO	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria.	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa.	Antonio DE LORENZO	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne.	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza del Dipartimento (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa.	Antonio DE LORENZO	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria.	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne.	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Convenzioni - accordi con	Antonio DE LORENZO			Deliberazione Organi di	-	



soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti.		90 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente.	Statuto d'Ateneo – Regolamenti d'Ateneo – delibere S.A. e C.d.A.	Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma		
Procedura selettiva per incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.	Antonio DE LORENZO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente.	Art. 7 c. 6 - Decreto Legislativo n. 165/01 – Regolamento d'Ateneo per incarichi di lavoro autonomo – Statuto d'Ateneo.	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Selezioni di attività formative (Master-Corsi post laurea-Scuole).	Antonio DE LORENZO	180 gg dalla data di notifica del provvedimento autorizzativo di attivazione della procedura.	Leggi, Regolamento di Ateneo per disciplina Master e Regolamento di Ateneo per il funzionamento di corsi di perfezionamento e delle Scuole estive.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per assegni di ricerca.	Antonio DE LORENZO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente.	Regolamento d'Ateneo per assegni di Ricerca.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per il conferimento di borse di ricerca.	Antonio DE LORENZO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente.	L. 240/2010, Linee Guida d'Ateneo per l'attivazione di borse di ricerca.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Beni Culturali - Settore Didattica

mail responsabile: teresa.devitis@unisalento.it
domicilio digitale: dip.beni.culturali@cert-unile.it
link struttura: https://bbcc.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA A DOCENTI INTERNI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA FORMATIVA PRE E POST-LAUREAM.	Maria Teresa DE VITIS	60 giorni dall'approvazione dell'offerta.	Art. 6 L.240/2010 e Artt. 17 - 20 Regolamento obblighi didattici.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA A SOGGETTI ESTERNI (CONTRATTI E SUPPLENZE RETRIBUITE) PER COPERTURA INSEGNAMENTI VACANTI IN CORSI PRE E POST LAUREAM.	Maria Teresa DE VITIS	60 giorni dalla pubblicazione del bando.	Art. 23 L.240/2010 E Art. 23 REGOLAMENTO OBBLIGHI DIDATTICI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
AMMISSIONE PROVE ACCESSO CDL MAGISTRALI	Maria Teresa DE VITIS	30 giorni dalla scadenza del bando.	L. 240/2010 o Bando generale di ammissione.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
CONTRATTI STUDENTI PART-TIME	Maria Teresa DE VITIS	Art. 2 Regolamento Studenti part-time.	60 giorni dall'istanza.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Convalida esami.	Maria Teresa DE VITIS	60 giorni dall'istanza.	Art. 27 Regolamento Didattico e Art. 23 Regolamento per gli studenti.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



ESONERI TEST ACCESSO	Maria Teresa DE VITIS	60 giorni dall'istanza.	L. 240/2010 o Bando generale di ammissione	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici (conversione in CFU)	Maria Teresa DE VITIS	180 giorni dall'istanza.	Regolamento di Ateneo per gli studenti.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Test di ammissione ai corsi a numero programmato e Scuole di Specializzazione.	Maria Teresa DE VITIS	180 giorni dal bando	L. 264/1999 e normativa di settore	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Prevalutazione carriera.	Maria Teresa DE VITIS	60 giorni dall'istanza.	Art. 27 Regolamento Didattico e Art. 23 Regolamento per gli studenti.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
PREMI DI STUDIO	Maria Teresa DE VITIS	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Regolamenti interni.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA RICERCATORI A T.I.	Maria Teresa DE VITIS	180 giorni dalla conclusione dell'anno accademico con riferimento alla sessione straordinaria di esami/lauree.	Art. 6 L. 240/2010 Delibera CdA n. 193 del 30/7/2013b - art. 1, 2, 3 - modificata con Delibera CdA n. 52 del 31/03/2015	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici in base ad accordo internazionale.	Maria Teresa DE VITIS	180 giorni dall'istanza	Art. 2 L. 148/2002, Art. 16 Regolamento di Ateneo per gli studenti.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



NOMINA CULTORI DELLA MATERIA.	Maria Teresa DE VITIS	60 giorni dall'istanza.	Regolamenti interni.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NULLA OSTA INSEGNAMENTI FUORI SEDE	Maria Teresa DE VITIS	60 giorni dall'istanza.	Art. 23 Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei Docenti Unisalento.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NOMINA COMMISSIONI ESAMI/LAUREE E PROCEDURE SELETTIVE	Maria Teresa DE VITIS	30 giorni dall'avvio del procedimento	Artt. 26 e 28 Regolamento Didattico di Ateneo.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Ing. Dell'Innovazione - Area Coord. Laboratori, Musei e Serv. Tecnici

mail responsabile: vincenzo.zonno@unisalento.it
domicilio digitale: dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it
link struttura: <https://www.dii.unisalento.it/>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Ing. Dell'Innovazione - Biblioteca Dipartimentale Aggregata

mail responsabile: francesca.signore@unisalento.it
domicilio digitale: dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it
link struttura: <https://www.dii.unisalento.it/>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Ing. Dell'Innovazione - Settore Amministrativo

mail responsabile: rita.malorgio@unisalento.it
domicilio digitale: dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it
link struttura: https://www.dii.unisalento.it/
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Rita MALORGIO	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – ,Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso	Rita MALORGIO	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – , Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza dei Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Rita MALORGIO	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di competenza dei Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Rita MALORGIO	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Convenzioni - accordi con	Rita MALORGIO			Deliberazione Organi di	-	



soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti		90 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Statuto d'Ateneo – Regolamenti d'Ateneo – delibere S.A. e C.d.A.	Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma		
Procedura selettiva per incarichi di lavoro autonomo (prestazioni occasionali, contratti di co.co.co.)	Rita MALORGIO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Decreto Legislativo n. 165/01 – Regolamento d'Ateneo per incarichi di lavoro autonomo – Statuto d'Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per assegni di ricerca	Rita MALORGIO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Regolamento d'Ateneo per assegni di Ricerc	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per Borse di Ricerca	Rita MALORGIO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Linee Guida d'Ateneo per borse di ricerca	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Selezioni di attività formative (Master-Corsi post laurea- Scuole)	Rita MALORGIO	180 gg dalla data di notifica del provvedimento autorizzativo di attivazione della procedura	Leggi, Regolamenti d'Ateneo	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NOMINA COMMISSIONI ESAMI/LAUREE E PROCEDURE SELETTIVE	Anna Rita CARLUCCI	30 giorni dall'avvio del procedimento	Artt. 26 e 28 REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Ing. Dell'Innovazione - Settore Didattica

mail responsabile: annarita.carlucci@unisalento.it
domicilio digitale: dip.ingegneria.innovazione@cert-unile.it
link struttura: https://www.dii.unisalento.it/
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Riconoscimento titoli accademici in base ad accordo internazionale	Anna Rita CARLUCCI	180 giorni dall'istanza	Ar. 2 L. 148/2002, Art. 16 Regolamento di Ateneo per gli Studenti	Decreto Direttore Dipartimento	-	
AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA A DOCENTI INTERNI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA FORMATIVA PRE E POST-LAUREAM	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dall'approvazione dell'offerta	Art. 6 L.240/2010 E Artt. 17 - 20 REGOLAMENTO OBBLIGHI DIDATTICI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA A SOGGETTI ESTERNI (CONTRATTI E SUPPLENZE RETRIBUITE) PER COPERTURA INSEGNAMENTI VACANTI IN CORSI PRE E POST LAUREAM	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Art. 23 L.240/2010 E Art. 23 REGOLAMENTO OBBLIGHI DIDATTICI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
AMMISSIONE PROVE ACCESSO CDL MAGISTRALI	Anna Rita CARLUCCI	30 giorni dalla scadenza del bando	L. 240/2010 o Bando generale di ammissione	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
CONTRATTI STUDENTI PART-TIME	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dall'istanza	Art. 2 Regolamento studenti part-time	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Convalida esami	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dall'istanza	Art. 27 REGOLAMENTO DIDATTICO E Art. 23 REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
ESONERI TEST ACCESSO	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dall'istanza	L. 240/2010 o Bando generale di ammissione	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici (conversione in CFU)	Anna Rita CARLUCCI	180 giorni dall'istanza	Regolamento di Ateneo per gli Studenti	Decreto Direttore Dipartimento	-	
PREMI DI STUDIO	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dalla pubblicazione del bando	REGOLAMENTI INTERNI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA RICERCATORI A T.I.	Anna Rita CARLUCCI	180 giorni dalla conclusione dell'anno accademico con riferimento alla sessione straordinaria di esami/lauree	Art. 6 L. 240/2010, Delibera CdA n. 193 del 30/7/2013b - art. 1, 2, 3 - modificata con Delibera CdA n. 52 del 31/03/2015	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NULLA OSTA INSEGNAMENTI FUORI SEDE	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dall'istanza	Art. 23 REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI E LE INCOMPATIBILITA' DEI DOCENTI UNISALENTO	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NOMINA CULTORI DELLA MATERIA	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dall'istanza	REGOLAMENTI INTERNI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Test di ammissione ai corsi a numero programmato e Scuole di Specializzazione	Anna Rita CARLUCCI	180 giorni dal bando	L. 264/1999 e normativa di settore	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Prevalutazione carriera	Anna Rita CARLUCCI	60 giorni dall'istanza	Art. 27 REGOLAMENTO DIDATTICO E Art. 23 REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Matematica e Fisica E. De Giorgi - Area Coord. Laboratori, Musei e Serv. Tecnici

mail responsabile: manuel.fernandez@unisalento.it
domicilio digitale: dip.matematica.fisica@cert-unile.it
link struttura: https://www.matfis.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Matematica e Fisica E. De Giorgi - Biblioteca Dipartimentale Aggregata

mail responsabile: laura.viola@unisalento.it
domicilio digitale: dip.matematica.fisica@cert-unile.it
link struttura: https://www.matfis.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Matematica e Fisica E. De Giorgi - Settore Amministrativo

mail responsabile: tonia.romano@unisalento.it
domicilio digitale: dip.matematica.fisica@cert-unile.it
link struttura: https://www.matfis.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Antonia ROMANO	180 gg dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso	Antonia ROMANO	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza dei Centri di gestione autonoma/Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b, del D. Lgs. n. 50/2016) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Antonia ROMANO	180 gg dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria	Antonia ROMANO	120 gg dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Decreto Direttore Dipartimento	-	



(art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso			Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale Circolari interne			
Convenzioni - accordi con soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti	Antonia ROMANO	90 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Statuto d'Ateneo Regolamenti d'Ateneo Delibere Senato accademico e Consiglio d'Amministrazione	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per assegni di ricerca	Antonia ROMANO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Regolamento d'Ateneo per assegni di ricerca Circolari interne	Deliberazione Organi di Governare Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale	Antonia ROMANO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Decreto Legislativo n. 165/01 - art. 7, comma 6 Regolamento d'Ateneo per incarichi di lavoro autonomo Statuto d'Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Selezioni di attività formative (master, corsi post laurea, scuole)	Antonia ROMANO	180 gg. dalla data di notifica del provvedimento autorizzativo di attivazione della procedura	L. n. 240/2010 Regolamenti d'Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per il conferimento di borse di ricerca	Antonia ROMANO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del	L. n. 240/2010	Deliberazione Organi di Governare Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



		proponente	Linee-guida d'Ateneo per l'attivazione di borse di ricerca			
--	--	------------	---	--	--	--



Dip.to di Matematica e Fisica E. De Giorgi - Settore Didattica

mail responsabile: gabriella.culiersi@unisalento.it
domicilio digitale: dip.matematica.fisica@cert-unile.it
link struttura: https://www.matfis.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Nulla osta insegnamenti fuori sede	Gabriella CULIERSI	60 giorni dall'istanza	Regolamento d'Ateneo sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti - art. 23	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Affidamento incarichi di docenza a docenti interni nell'ambito dell'offerta formativa pre e post-lauream	Gabriella CULIERSI	60 giorni dall'approvazione dell'offerta	L. n. 240/2010 - art. 6 Regolamento obblighi didattici - artt. 17 - 20	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Affidamento incarichi di docenza a soggetti esterni (contratti e supplenze retribuite) per copertura insegnamenti vacanti in corsi pre e post lauream	Gabriella CULIERSI	60 giorni dalla pubblicazione del bando	L. n. 240/2010 - art. 23 Regolamento obblighi didattici - art. 23	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Ammissione prove accesso cdl magistrali	Gabriella CULIERSI	30 giorni dalla scadenza del bando	L. n. 240/2010 o bando generale d'ammissione	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Convalida esami	Gabriella CULIERSI	60 giorni dall'istanza	Regolamento didattico - art. 27	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



			Regolamento studenti - art. 23			
Contratti studenti part-time	Gabriella CULIERSI	60 giorni dall'istanza	Regolamento studenti part-time - art. 2	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Esoneri test accesso	Gabriella CULIERSI	60 giorni dall'istanza	L. n. 240/2010 o bando generale d'ammissione	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici (conversione in CFU)	Gabriella CULIERSI	180 giorni dall'istanza	Regolamento di Ateneo per gli studenti	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici in base ad accordo internazionale	Gabriella CULIERSI	180 giorni dall'istanza	Art. 2 L. 148/2002 Art. 16 Regolamento di Ateneo per gli studenti	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Test di ammissione ai corsi a numero programmato e Scuole di Specializzazione	Gabriella CULIERSI	180 giorni dal bando	L. n. 264/1999 e normativa di settore	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Prevalutazione carriera	Gabriella CULIERSI	60 giorni dall'istanza	Regolamento didattico - art. 27 Regolamento studenti - art. 23	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Nomina cultori della materia	Gabriella CULIERSI	60 giorni dall'istanza	Regolamento dipartimentale	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Retribuzione aggiuntiva ricercatori a t.i.	Gabriella CULIERSI	180 giorni dalla conclusione dell'Anno Accademico con riferimento alla sessione straordinaria di esami / lauree	L. n. 240/2010 - art. 6 Delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 193 del 30/7/2013, artt. 1 - 2 - 3, come modificata dalla delibera del Consiglio d'Amministrazione n. 52 del 31/3/2015	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Premi di studio	Gabriella CULIERSI	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Regolamenti interni	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Premi di studio	Gabriella CULIERSI	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Regolamenti interni	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Nomina commissione esami / lauree e procedure selettive	Gabriella CULIERSI	30 giorni dall'avvio del procedimento	Regolamento didattico d'Ateneo - artt. 26 - 28	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Scienze Dell'Economia - Biblioteca Dipartimentale Aggregata

mail responsabile: mariapia.metrangolo@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.economia@cert-unile.it
link struttura: https://www.dse.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Scienze Dell'Economia - Settore Amministrativo

mail responsabile: marilena.occhilupo@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.economia@cert-unile.it
link struttura: https://www.dse.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso	Marilena OCCHILUPO	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – , Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Marilena OCCHILUPO	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – ,Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza dei Centri di gestione autonoma/Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Marilena OCCHILUPO	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza dei Centri di gestione autonoma/Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Marilena OCCHILUPO	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	



Convenzioni - accordi con soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti	Marilena OCCHILUPO	90 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Statuto d'Ateneo – Regolamento unico in materia di premialità, commesse e progetti finalizzati – Linee guida di Ateneo per convenzioni con soggetti privati, delibere S.A. e C.d.A.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale	Marilena OCCHILUPO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Art. 7 c. 6 - Decreto Legislativo n. 165/01 – Regolamento d'Ateneo per incarichi di lavoro autonomo – Statuto d'Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per il conferimento di borse di ricerca	Marilena OCCHILUPO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	L. 240/2010 Linee Guida d'Ateneo per l'attivazione di borse di ricerca	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per il conferimento di assegni di ricerca	Marilena OCCHILUPO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Regolamento per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Selezioni di attività formative post-lauream (Master-Corsi post laurea-Scuole)	Marilena OCCHILUPO	180 gg dalla data di notifica del provvedimento autorizzativo di attivazione della procedura	Legge 30/12/2010 n. 240, Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master universitari e Regolamento di Ateneo per il funzionamento di corsi di perfezionamento e delle Scuole estive	Decreto Direttore Dipartimento	-	



Dip.to di Scienze Dell'Economia - Settore Didattica

mail responsabile: annamiglietta@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.economia@cert-unile.it
link struttura: https://www.dse.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento incarichi di docenza a soggetti esterni (contratti e supplenze retribuite) per copertura insegnamenti vacanti in corsi pre e post lauream	Anna MIGLIETTA	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Art. 23 L.240/2010 E Art. 23 regolamento obblighi didattici	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Affidamento incarichi di docenza a docenti interni nell'ambito dell'offerta formativa pre e post-lauream	Anna MIGLIETTA	60 giorni dall'approvazione dell'offerta.	Art. 6 L.240/2010 e Artt. 17 - 20 Regolamento obblighi didattici	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Ammissione prove accesso cdl magistrali	Anna MIGLIETTA	30 giorni dalla scadenza del bando	L. 240/2010 o Bando generale di ammissione	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Contratti studenti part-time	Anna MIGLIETTA	60 giorni dall'istanza	Art. 2 Regolamento studenti part-time	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Convalida esami	Anna MIGLIETTA	60 giorni dall'istanza	Art. 27 REGOLAMENTO DIDATTICO E Art. 23 REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Esoneri test accesso	Anna MIGLIETTA	60 giorni dall'istanza	L. 240/2010 o Bando generale di ammissione	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Riconoscimento titoli accademici (conversione in CFU)	Anna MIGLIETTA	180 giorni Dall'istanza	REGOLAMENTO DI ATENEO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici in base ad accordo internazionale	Anna MIGLIETTA	180 gg dall'istanza	Art. 2 L. 148/2002 Art. 16 REGOLAMENTO DI ATENEO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Test di ammissione ai corsi a numero programmato e Scuole di Specializzazione	Anna MIGLIETTA	180 giorni dal bando	L 264/1999 e normativa di settore	Decreto Direttore Dipartimento	-	



Prevalutazione carriera	Anna MIGLIETTA	60 giorni dall'istanza	Art. 27 REGOLAMENTO DIDATTICO E Art. 23 REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Nomina cultori della materia	Anna MIGLIETTA	60 giorni dall'istanza	Regolamenti interni	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Nulla osta insegnamenti fuori sede	Anna MIGLIETTA	60 giorni dall'istanza	Art. 23 Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti Unisalento	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Retribuzione aggiuntiva ricercatori a T.I.	Anna MIGLIETTA	180 giorni dalla conclusione dell'anno accademico con riferimento alla sessione straordinaria di esami/lauree	Art. 6 L. 240/2010 Delibera CdA n. 193 del 30/7/2013b - art. 1, 2, 3 - modificata con Delibera CdA n. 52 del 31/03/2015	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Premi di studio	Anna MIGLIETTA	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Regolamenti interni	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Nomina Commissioni esami/lauree e procedure selettive	Anna MIGLIETTA	30 giorni dall'avvio del procedimento	Artt. 26 e 28 Regolamento didattico di Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	





Dip.to di Scienze Dell'Economia - Ufficio Tecnico Di Dipartimento

mail responsabile: marcello.sozzo@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.economia@cert-unile.it
link struttura: https://www.dse.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche Ed Ambientali - Area Amministrativa e Servizi Generali - Polo Extraurbano

mail responsabile: alessandra.inguscio@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.tecnologie.biologiche@cert-unile.it
link struttura: https://www.disteba.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Alessandra INGUSCIO	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) - prezzo più basso	Alessandra INGUSCIO	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale - Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Alessandra INGUSCIO	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – ,Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Alessandra INGUSCIO	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	



Convenzioni - accordi con soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti	Alessandra INGUSCIO	90 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Statuto d'Ateneo – Regolamenti d'Ateneo – delibere S.A. e C.d.A	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per incarichi di lavoro autonomo (prestazioni occasionali, contratti di co.co.co., borse di ricerca)	Alessandra INGUSCIO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Decreto Legislativo n. 165/01 – Regolamento d'Ateneo per incarichi di lavoro autonomo – Statuto d'Ateneo – Regolamento d'Ateneo per assegni di Ricerca – Linee Guida d'Ateneo per borse di ricerca	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Selezioni di attività formative (Master-Corsi post laurea- Scuole)	Alessandra INGUSCIO	180 gg dalla data di notifica del provvedimento autorizzativo di attivazione della procedura	Leggi, Regolamenti d'Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per incarichi di lavoro autonomo assegni di ricerca	Alessandra INGUSCIO	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Decreto Legislativo n. 165/01 Regolamento d'Ateneo per assegni di Ricerca	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche Ed Ambientali - Area Coord. Laboratori, Musei e Serv. Tecnici

mail responsabile: daniela.pacoda@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.tecnologie.biologiche@cert-unile.it
link struttura: https://www.disteba.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche Ed Ambientali - Area Coord. Laboratori, Musei e Serv. Tecnici - Acquatina

mail responsabile: vincenzo.zonno@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.tecnologie.biologiche@cert-unile.it
link struttura: https://www.disteba.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche Ed Ambientali - Biblioteca Dipartimentale Aggregata

mail responsabile: antonella.toni@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.tecnologie.biologiche@cert-unile.it
link struttura: https://www.disteba.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Scienze e Tecnologie Biologiche Ed Ambientali - Settore Didattica

mail responsabile: mariacarmela.catamo@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.tecnologie.biologiche@cert-unile.it
link struttura: https://www.disteba.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA A DOCENTI INTERNI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA FORMATIVA PRE E POST-LAUREAM	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dall'approvazione dell'offerta formativa.	Art. 6 L.240/2010 E Artt. 17 - 20 REGOLAMENTO OBBLIGHI DIDATTICI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA A SOGGETTI ESTERNI (CONTRATTI E SUPPLENZE RETRIBUITE) PER COPERTURA INSEGNAMENTI VACANTI IN CORSI PRE E POST LAUREAM	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di vacanza	Art. 23 L.240/2010 E Art. 23 REGOLAMENTO OBBLIGHI DIDATTICI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
AMMISSIONE PROVE ACCESSO CdL MAGISTRALI	Maria Carmela CATAMO	30 giorni dalla scadenza delle domande di partecipazione alla prova	L. 240/2010 e Bando generale di ammissione ai corsi di studio Unisalento.	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Convalida esami	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dall'istanza	Art. 27 REGOLAMENTO DIDATTICO E Art. 23 REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
CONTRATTI STUDENTI PART-TIME	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dall'istanza	REGOLAMENTO STUDENTI	Decreto Direttore Dipartimento	-	



			PART-TIME (art. 2)			
ESONERI TEST D'INGRESSO	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dall'istanza	L. 240/2010 e Bando generale di ammissione ai CORSI DI STUDIO di UNISALENTO	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Test di ammissione a Corsi a numero programmato e Scuole di Specializzazione	Maria Carmela CATAMO	180 giorni dal bando di ammissione	L. 264/1999 e normativa di settore	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Prevalutazione carriera	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dall'istanza	Art. 27 REGOLAMENTO DIDATTICO E Art. 23 REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI.	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici (conversione in CFU)	Maria Carmela CATAMO	180 giorni Dall'istanza	REGOLAMENTO DI ATENEO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici in base ad accordo internazionale	Maria Carmela CATAMO	180 giorni Dall'istanza	Art. 2 L. 148/2002 Art. 16 REGOLAMENTO DI ATENEO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NULLA OSTA INSEGNAMENTI FUORI SEDE	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dall'istanza	Art. 23 REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI E LE INCOMPATIBILITA' DEI DOCENTI UNISALENTO	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA	Maria Carmela CATAMO			Decreto Direttore Dipartimento	-	



RICERCATORI A T.I.		180 giorni dalla conclusione dell'anno accademico con riferimento alla sessione straordinaria di esami/lauree	Art. 6 L. 240/2010 Delibera CdA n. 193 del 30/7/2013b - art. 1, 2, 3 - modificata con Delibera CdA n. 52 del 31/03/2015			
PREMI DI STUDIO	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dalla pubblicazione del bando	REGOLAMENTI INTERNI	Decreto Direttore Dipartimento	-	
NOMINA CULTORI DELLA MATERIA	Maria Carmela CATAMO	60 giorni dall'istanza	REGOLAMENTI INTERNI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NOMINA COMMISSIONI ESAMI/LAUREE E PROCEDURE SELETTIVE	Maria Carmela CATAMO	30 giorni dall'avvio del procedimento	Artt. 26 e 28 REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEIO	Decreto Direttore Dipartimento	-	



Dip.to di Scienze Giuridiche - Settore Amministrativo

mail responsabile: carla.trevisi@unisalento.it;
domicilio digitale: dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it
link struttura: https://www.scienzegiuridiche.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Carla Tonia TREVISI	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso	Carla Tonia TREVISI	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza dei Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Carla Tonia TREVISI	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza dei Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Carla Tonia TREVISI	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Convenzioni - accordi con	Carla Tonia TREVISI			Deliberazione Organi di	-	



soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti		90 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Statuto d'Ateneo – Regolamenti d'Ateneo – delibere S.A. e C.d.A	Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma		
Selezioni di attività formative (Master-Corsi post laurea- Scuole)	Carla Tonia TREVISI	180 gg dalla data di notifica del provvedimento autorizzativo di attivazione della procedura	Leggi, Regolamenti d'Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per il conferimento di assegni di ricerca	Carla Tonia TREVISI	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Regolamento per il conferimento degli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, di cui all'art. 22 della legge 30 dicembre 2010 n. 240	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per il conferimento di borse di ricerca	Carla Tonia TREVISI	120 giorni dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Linee Guida d'Ateneo per borse di ricerca (deliberazioni del Senato Accademico n. 42, in data 25/03/2014 e del Consiglio di Amministrazione n. 55, in data 27/03/2014 - D.R. n. 340 del 7/4/2014)	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo	Carla Tonia TREVISI	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Art. 7, comma 6 Decreto Legislativo n. 165/01 – Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo – Statuto di Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	



Dip.to di Scienze Giuridiche - Settore Didattica

mail responsabile: selene.mangialardo@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it
link struttura: https://www.scienzegiuridiche.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento incarichi di docenza a docenti interni nell'ambito dell'Offerta Formativa pre e post-lauream	Selene Anna MANGIALARDO	60 giorni dall'approvazione dell'offerta	Art. 6 L. 240/2010 e Artt. 17 - 20 Regolamento obblighi didattici	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Affidamento incarichi di docenza a soggetti esterni (contratti e supplenze retribuite) per copertura insegnamenti vacanti in corsi pre e post lauream	Selene Anna MANGIALARDO	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Art. 23 L. 240/2010 e Art. 23 Regolamento obblighi didattici	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Ammissione prove accesso CdL Magistrali	Selene Anna MANGIALARDO	30 giorni dalla scadenza del bando	L. 240/2010 - Bando generale di ammissione	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Convalida esami	Selene Anna MANGIALARDO	60 giorni dall'istanza	Art. 27 Regolamento Didattico, Art. 23 Regolamento di Ateneo per gli studenti	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Contratti studenti part-time	Selene Anna MANGIALARDO	60 giorni dall'istanza	Art. 2 Regolamento studenti part-time	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Esoneri test accesso	Selene Anna MANGIALARDO			Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri	-	



		60 giorni dall'istanza	L. 240/2010 - Bando generale di ammissione	gestione autonoma		
Riconoscimento titoli accademici (conversione in CFU)	Selene Anna MANGIALARDO	180 giorni dall'istanza	Regolamento di Ateneo per gli studenti	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici in base ad accordo internazionale	Selene Anna MANGIALARDO	180 giorni dall'istanza	Art. 2 L. 148/2002, Art. 16 Regolamento di Ateneo per gli studenti	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Test di ammissione ai corsi a numero programmato e Scuole di Specializzazione	Selene Anna MANGIALARDO	180 giorni dal bando	L. 264/1999 e normativa di settore	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Prevalutazione carriera	Selene Anna MANGIALARDO	60 giorni dall'istanza	Art. 27 Regolamento Didattico, Art. 23 Regolamento di Ateneo per gli studenti	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Nomina cultori della materia	Selene Anna MANGIALARDO	60 giorni dall'istanza	Regolamenti interni	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Nulla osta insegnamenti fuori sede	Selene Anna MANGIALARDO	60 giorni dall'istanza	Art. 23 Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti Unisalento	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Retribuzione aggiuntiva ricercatori a tempo indeterminato	Selene Anna MANGIALARDO	180 giorni dalla conclusione dell'anno accademico con riferimento alla sessione	Art. 6 L. 240/2010 - artt. 1, 2 e 3 Delibera CdA n. 193 del 30/7/2013, modificata con	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



		straordinaria di esami/lauree	Delibera CdA n. 52 del 31/03/2015			
Premi di studio	Selene Anna MANGIALARDO	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Regolamenti interni	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Nomina commissioni esami/lauree e procedure selettive	Selene Anna MANGIALARDO	30 giorni dall'avvio del procedimento	Artt. 26 e 28 Regolamento Didattico di Ateneo	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Scienze Giuridiche - Ufficio Tecnico Di Dipartimento

mail responsabile: piero.pedaci@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.giuridiche@cert-unile.it
link struttura: https://www.scienzegiuridiche.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Scienze Umane e Sociali - Area Amministrativa e Servizi Generali - Polo Urbano

mail responsabile: patrizia.villani@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it
link struttura: https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Patrizia VILLANI	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – ,Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso	Patrizia VILLANI	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – , Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza dei Centri di gestione autonoma/Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Patrizia VILLANI	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Patrizia VILLANI	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	



Convenzioni - accordi con soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti	Patrizia VILLANI	90 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Statuto d'Ateneo – Regolamenti d'Ateneo – delibere S.A. e C.d.A.	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale	Patrizia VILLANI	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Art. 7 c. 6 - Decreto Legislativo n. 165/01 – Regolamento d'Ateneo per incarichi di lavoro autonomo – Statuto d'Ateneo – Regolamento d'Ateneo per assegni di Ricerca – Linee Guida d'Ateneo per borse di ricerca	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Selezioni di attività formative (Master-Corsi post laurea-Scuole)	Patrizia VILLANI	180 gg dalla data di notifica del provvedimento autorizzativo di attivazione della procedura	Leggi, Regolamento di Ateneo per disciplina Master e Regolamento di Ateneo per il funzionamento di corsi di perfezionamento e delle Scuole estive	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per il conferimento di borse di ricerca	Patrizia VILLANI	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Linee Guida d'Ateneo per l'attivazione di borse di ricerca	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per assegni di ricerca)	Patrizia VILLANI	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Regolamento d'Ateneo per assegni di Ricerca	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Scienze Umane e Sociali - Biblioteca Dipartimentale Aggregata

mail responsabile: angelica.masciullo@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it
link struttura: <https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Scienze Umane e Sociali - Settore Didattica

mail responsabile: mariacristina.solombrino@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it
link struttura: https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento incarichi di docenza a docenti interni nell' ambito dell' offerta formativa pre e post-lauream	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dall'approvazione dell'offerta	Art. 6 L.240/2010 E Art. 17 - 20 REGOLAMENTO OBBLIGHI DIDATTICI	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento incarichi di docenza a soggetti esterni (contratti e supplenze retribuite) per copertura insegnamenti vacanti in corsi pre e post-lauream	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dalla pubblicazione del bando	Art. 23 L.240/2010 E Art. 23 REGOLAMENTO OBBLIGHI DIDATTICI	Decreto Direttore Dipartimento	-	
AMMISSIONE PROVE ACCESSO CDL MAGISTRALI	Maria Cristina SOLOMBRINO	30 giorni dalla scadenza del bando	L. 240/2010 o Bando generale di ammissione	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Convalida esami	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dall'istanza	Art. 27 REGOLAMENTO DIDATTICO E Art. 23 REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	https://www.unisalento.it/web/ds/ssu/immatricolazioni-e-iscrizioni/modulistica-studenti
CONTRATTI STUDENTI PART-TIME	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dall'istanza	Art. 2 REGOLAMENTO STUDENTI PART-TIME	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



ESONERI TEST ACCESSO	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dall'istanza	L. 240/2010 o Bando generale di ammissione	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Nomina cultori della materia	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dall'istanza	Regolamenti interni	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Nulla osta insegnamenti fuori sede	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dall'istanza	Art. 23 REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI E LE INCOMPATIBILITA' DEI DOCENTI UNISALENTO	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Retribuzione aggiuntiva Ricercatori a T.I.	Maria Cristina SOLOMBRINO	180 giorni dalla conclusione dell'anno accademico con riferimento alla sessione straordinaria di esami/lauree	Art. 6 L. 240/2010 Delibera CdA n. 193 del 30/7/2013b - art. 1, 2, 3 - modificata con Delibera CdA n. 52 del 31/03/2015	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Premi di studio	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dalla pubblicazione del bando	REGOLAMENTI INTERNI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Test di ammissione ai corsi a numero programmato e Scuole di Specializzazione	Maria Cristina SOLOMBRINO	180 giorni dal Bando	L 264/1999 e normativa di settore	Decreto Direttore Dipartimento	-	https://www.unisalento.it/web/ds/ssu/didattica/corsi-a-numero-programmato
Prevalutazione carriera	Maria Cristina SOLOMBRINO	60 giorni dall'istanza	Art. 27 REGOLAMENTO DIDATTICO E Art. 23 REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	https://www.unisalento.it/web/ds/ssu/immatricolazioni-e-iscrizioni/modulistica-studenti



Riconoscimento titoli accademici (conversione in CFU)	Maria Cristina SOLOMBRINO	180 giorni dall'istanza		Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	https://www.unisalento.it/web/ds/ssu/immatricolazioni-e-iscrizioni/modulistica-studenti
Riconoscimento titoli accademici in base ad accordo internazionale	Maria Cristina SOLOMBRINO	180 giorni dall'istanza	Art. 2 L. 148/2002 Art. 16 REGOLAMENTO DI ATENEO PER GLI STUDENTI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	https://www.unisalento.it/web/ds/ssu/immatricolazioni-e-iscrizioni/modulistica-studenti
Nomina Commissioni esami/lauree e procedure selettive	Maria Cristina SOLOMBRINO	30 giorni dall' avvio del procedimento	Artt. 26 e 28 REGOLAMENTO DIDATTICO DI ATENEO	Decreto Direttore Dipartimento	-	



Dip.to di Scienze Umane e Sociali - Ufficio Tecnico Di Dipartimento

mail responsabile: giuseppina.marselli@unisalento.it
domicilio digitale: dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it
link struttura: <https://www.scienzeumanesociali.unisalento.it/>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Studi Umanistici - Biblioteca Dipartimentale Aggregata

mail responsabile: rosa.rosato@unisalento.it
domicilio digitale: dip.studi.umanistici@cert-unile.it
link struttura: https://www.studiumanistici.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Dip.to di Studi Umanistici - Settore Amministrativo

mail responsabile: rosanna.nestola@unisalento.it
domicilio digitale: dip.studi.umanistici@cert-unile.it
link struttura: https://www.studiumanistici.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di lavori di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso	Rosanna NESTOLA	90 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Regolamento d'Ateneo sull'Attività negoziale - Circolari interne		-	
Affidamento ed esecuzione di lavori di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Rosanna NESTOLA	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale - Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza dei Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Rosanna NESTOLA	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale - Circolari interne	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di competenza dei Dipartimenti (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Rosanna NESTOLA	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale - Circolari interne.	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Convenzioni - accordi con	Rosanna NESTOLA			Deliberazione Organi di	-	



soggetti esterni, convenzioni e contratti per attività di committenza esterna e/o gestione progetti		90gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	Statuto d'Ateneo - Regolamenti d'Ateneo - Delibere S.A. e C.A.	Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma		
Test di ammissione ai corsi a numero programmato e Scuole di Specializzazione	Anna Maria GIANNUZZI	180 giorni dal Bando	L. 264/1999 e normativa di settore	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Selezioni di attività formative (Master-Corsi post laurea- Scuole)	Rosanna NESTOLA	180 gg. dalla data di notifica del provvedimento autorizzativo di attivazione della procedura	Leggi, Regolamenti d'Ateneo	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale	Rosanna NESTOLA	120gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente.	Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 comma 6 - Regolamento d'Ateneo per incarichi di lavoro autonomo - Statuto d'Ateneo	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Procedura selettiva per assegni di ricerca	Rosanna NESTOLA	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente.	Regolamento d'Ateneo per Assegni di Ricerca	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Procedura selettiva per il conferimento di borse di ricerca	Rosanna NESTOLA	120 gg. dalla data di acquisizione dell'istanza del proponente	L. 240/2010 - Linee Guida d'Ateneo per l'attivazione di borse di ricerca	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Studi Umanistici - Settore Didattica

mail responsabile: annamaria.giannuzzi@unisalento.it
domicilio digitale: dip.studi.umanistici@cert-unile.it
link struttura: https://www.studiumanistici.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA A DOCENTI INTERNI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA FORMATIVA PRE E POST-LAUREAM	Anna Maria GIANNUZZI	60 giorni dall'approvazione dell'offerta	Art. 6 legge 240/2010 e artt. 17-20 Regolamento obblighi didattici	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
AFFIDAMENTO INCARICHI DI DOCENZA A SOGGETTI ESTERNI (CONTRATTI E SUPPLENZE RETRIBUITE) PER COPERTURA INSEGNAMENTI VACANTI IN CORSI PRE E POST LAUREAM	Anna Maria GIANNUZZI	60 giorni dalla pubblicazione del bando		Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
AMMISSIONE PROVE ACCESSO CDL MAGISTRALI	Anna Maria GIANNUZZI	30 giorni dalla scadenza del Bando	l. 240/2010 e Bando Generale di ammissione	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Riconoscimento titoli accademici (conversione in CFU)	Anna Maria GIANNUZZI	180 giorni dalla data dell'istanza	regolamento di Ateneo per gli studenti	Decreto Direttore Dipartimento	-	
Riconoscimento titoli accademici in base ad accordo internazionale	Anna Maria GIANNUZZI	90 giorni dalla data dell'istanza	Art. 2 Legge 148/2002 Art. 16 regolamento di Ateneo per gli studenti	Decreto Direttore Dipartimento	-	



NULLA OSTA INSEGNAMENTI FUORI SEDE	Anna Maria GIANNUZZI	60 giorni dall'istanza	Art. 23 Regolamento sugli incarichi e le incompatibilità dei docenti Unisalento	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NOMINA CULTORI DELLA MATERIA	Anna Maria GIANNUZZI	60 giorni dall'istanza	Regolamenti interni	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
NOMINA COMMISSIONI ESAMI/LAUREE E PROCEDURE SELETTIVE	Anna Maria GIANNUZZI	30 giorni dall'avvio del procedimento	artt. 26 e 28 regolamento didattico d'Ateneo	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	



Dip.to di Studi Umanistici - Ufficio Tecnico Di Dipartimento

mail responsabile: francesco.sigona@unisalento.it
domicilio digitale: dip.studi.umanistici@cert-unile.it
link struttura: https://www.studiumanistici.unisalento.it/home_page
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Direzione Generale - Area Gestione Progetti E Fund Raising - Ufficio Fund Raising e Valorizzazione Ricerca

mail responsabile: andrea.filieri@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-fund-raising-e-valorizzazione-della-ricerca>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Deposito brevetto nazionale e/o estensione all'estero di brevetto nazionale	Andrea FILIERI	180 dall'istanza di deposito della richiesta di brevettazione nazionale e/o estensione internazionale	Regolamento di Ateneo in materia di invenzioni	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Rinnovo della validità e mantenimento della copertura brevettuale negli anni successivi al deposito	Andrea FILIERI	90 giorni dall'istanza di rinnovo e mantenimento della copertura brevettuale	Regolamento di Ateneo in materia di invenzioni	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Ritiro domanda deposito brevetto	Andrea FILIERI	90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di ritiro da parte dell'inventore	Regolamento di Ateneo in materia di invenzioni	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Approvazione atti di cessione/licenza brevetto	Andrea FILIERI	90 giorni dalla data di presentazione della richiesta	Regolamento di ateneo in materia di invenzioni	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Gestione e aggiornamento dell'Albo degli auditor interni per i progetti finanziati nell'ambito di programmi comunitari istituito con D.D. n. 422 in data	Andrea FILIERI	90 giorni dalla scadenza annuale del termine di presentazione domande	Art- 6 del D.D. n. 422 del 18.10.2017	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



18.10.2017									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Direzione Generale - Area Gestione Progetti E Fund Raising - Ufficio Gestione E Rendicontazione Progetti

mail responsabile: patrizia.villani@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-gestione-e-rendicontazione-progetti>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Direzione Generale - Area Legale

mail responsabile: pietro.filieri@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-legale>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Accettazione eredità, legati, donazioni	Pietro Tommaso FILIERI	entro 60 giorni dalla valutazione del bene e dell'interesse scientifico	Artt. 782 e ss. Codice Civile; Art. 58 Regolamento interno di Amministrazione Finanza e Contabilità; Deliberazione n. 137 del 30.6.2016 del Consiglio di Amministrazione	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Attività stragiudiziale (risposte ad istanze, ricorsi amministrativi, diffide)	Pietro Tommaso FILIERI	entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione da parte della struttura/ufficio di riferimento della pratica	Normativa a seconda dell'oggetto della richiesta dell'istante	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Esecuzione sentenze e provvedimenti delle Autorità Giudiziarie	Pietro Tommaso FILIERI	entro 45 giorni dalla notifica della sentenza e salvo che sia diversamente disposto in sentenza e/o dalla legge	Art. 24 e 113 costituzione; Codice procedura Civile; Codice procedura penale; Codice del processo amministrativo	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Pagamento spese legali in favore di procuratori legali e/o di parti	Pietro Tommaso FILIERI	entro 120 giorni dalla notifica della sentenza civile in formula esecutiva; entro 30 giorni dalla emissione della fattura da parte	artt. 91, 92 e 96 Codice Procedura Civile; art. 26 codice processo amministrativo; art. 14 del d.l. 31 dicembre 1996, n. 669	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



		del procuratore legale				
Gestione, monitoraggio e recupero dei crediti	Pietro Tommaso FILIERI	nel rispetto dei termini prescrizione previsti dalla legge per ogni singola tipologia di credito	Artt. 1219 e ss. Codice Civile; art. 2 del R.D. n. 639/1910; deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 216 dell'1.8.2017; D.R. n. 496 del 22.9.2017; D.R. n. 227 del 26.4.2018		-	
Riscontro ad istanze di rateizzazione	Pietro Tommaso FILIERI	Entro 30 giorni dall'istanza	Deliberazione n. 303 del Consiglio di Amministrazione del 3.11.2017	Decreto Rettoriale (D.R.)	https://procamm.unisalento.it/wp-content/uploads/proc_amm_file/doc02469220211105121247.pdf	
Riscontro a proposte transattive	Pietro Tommaso FILIERI	Entro 30 giorni dalla proposta transattiva	Artt. 1963 Codice Civile	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Procedimenti disciplinari personale docente	Pietro Tommaso FILIERI	Entro i termini procedurali previsti dalla legge	artt. 87 e ss. del Regio Decreto 31 agosto 1933, n. 1592; art. 10 e ss. della Legge n. 240/2010; Artt. 61-65 dello Statuto di Ateneo	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
procedimenti disciplinari al PTA	Pietro Tommaso FILIERI	entro i termini procedurali previsti dalla legge	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Istruzione e Ricerca; D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. (artt. 55 e ss); Codice Etico e di Comportamento di Unisalento (DR n. 226/2021)		-	



procedimenti disciplinari studenti	Pietro Tommaso FILIERI	entro i termini procedurali previsti dalla legge	Vigente Regolamento di Ateneo per gli studenti	Deliberazione Organo di Governò Amministrazione Centrale	-	
---------------------------------------	------------------------	---	---	--	---	--



Direzione Generale - Segreteria Generale

mail responsabile: annarita.degiorgi@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/segreteria-direzione>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Nomina Direttore Generale Vicario e deleghe ai Dirigenti	Anna Rita DE GIORGI	Entro i termini indicati dal Direttore Generale	Art. 67 Statuto	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Costituzione e aggiornamento dell'Albo interno di Ateneo per il personale addetto alle attività di vigilanza durante i test di ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato, concorsi pubblici e fattispecie similari	Anna Rita DE GIORGI	Ogni sei mesi	Decreto Direttoriale n. 289 del 24.07.2020	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Assegnazione telelavoro personale tecnico- amministrativo	Anna Rita DE GIORGI	Entro i termini stabiliti dal Direttore Generale	Decreto Direttoriale n. 335 del 15.09.2020 e successivi provvedimenti	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Decreti Rettorali in ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	Anna Rita DE GIORGI	Entro la prima seduta successiva degli Organi di Governo		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Direzione Generale - Servizio Apprendimento Permanente

mail responsabile: angela.mercuri@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/servizio-apprendimento-permanente>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Convenzioni con enti/società esterne per la progettazione e realizzazione congiunta di percorsi formativi	Angela MERCURI	Entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Convenzioni per Corsi di perfezionamento, Scuole estive o corsi di aggiornamento interateneo	Angela MERCURI	La prima seduta utile degli Organi di Governo		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Adesione e gestione di progetti regionali in materia di formazione permanente e/o certificazione delle competenze	Angela MERCURI	Entro i termini fissati dagli atti regionali		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Direzione Generale - Ufficio Accreditamento E Qualita'

mail responsabile: milena.circugno@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-accreditamento-e-qualita>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Direzione Generale - Ufficio Anticorruzione, Trasparenza E Trattamento Dati

mail responsabile: antonio.bax@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-anticorruzione-trasparenza-e-trattamento-dati>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Istanze accesso civico	Antonio BAX	30 giorni dal ricevimento istanza	Art. 5 D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.		-	https://trasparenza.unisalento.it/accesso-civico
Aggiornamento procedimenti amministrativi	Antonio BAX	Entro il 31 dicembre di ogni anno	Regolamento interno di attuazione della L. 241/1990 e s.m.i.	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



Direzione Generale - Ufficio Comunicazione E Urp

mail responsabile: loredana.devitis@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-comunicazione-e-urp>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Direzione Generale - Ufficio Documentazioni E Archivi

mail responsabile: sebastiano.solidoro@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-documentazione-e-archivi>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Direzione Generale - Ufficio Gestione Integrata Del Ciclo Della Performance, Controllo E Cambiamento Organizzativo

mail responsabile: alessandra.carita@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-gestione-integrata>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Piano Integrato Performance, Trasparenza e Anticorruzione	Alessandra CARITA'	Entro 31 gennaio	Dlgs.150/2009 smi; Sistema Performance	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Monitoraggio e relazione semestrale sullo stato di attuazione del Piano Integrato di Ateneo ed eventuale modifica infrannuale del Piano Integrato	Alessandra CARITA'	Entro 31 luglio	Dlgs.150/2009 smi; Sistema Performance; Linee Guida ANVUR	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Relazione Performance di Ateneo	Alessandra CARITA'	Entro 31 maggio	Dlgs.150/2009 smi; Sistema Performance; Linee Guida ANVUR	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Procedure di valutazione della performance di tutto il personale di Ateneo (Dirigenti, Ep, D,C,B) ai fini della corresponsione della relativa indennità di risultato/produttività	Alessandra CARITA'	Entro dicembre dell'anno successivo al quale si riferisce la valutazione	Dlgs.150/2009 smi; Sistema Performance; Linee Guida ANVUR	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedure di valutazione della performance del Direttore Generale ai fini della corresponsione della relativa	Alessandra CARITA'	Entro il dicembre dell'anno successivo al quale si riferisce la	Dlgs.150/2009 smi; Sistema Performance; Linee Guida	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



indennità di risultato/produttività		valutazione	ANVUR			
Sistema di Valutazione della Performance di Ateneo	Alessandra CARITA'	Entro 31 gennaio	Dlgs.150/2009 smi; Sistema Performance; Linee Guida ANVUR	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Attuazione dei Progetti e dei provvedimenti che modificano l'assetto organizzativo dell'Ateneo	Alessandra CARITA'	30 gg dal Decreto di adozione del progetto di riorganizzazione	D.Lgs. 165/2001 smi; CCNL	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Attribuzione incarichi di funzione specialistica di Ateneo	Alessandra CARITA'	Entro 31 dicembre	D.Lgs. 165/2001 smi; CCNL	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Redazione dei Progetti e dei provvedimenti che modificano l'assetto organizzativo dell'Ateneo	Alessandra CARITA'	Entro il termine fissato dal Direttore Generale	D.Lgs. 165/2001 smi; CCNL	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Direzione Generale - Ufficio Informativo Statistico

mail responsabile: stefania.presicce@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-informativo-statistico>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Direzione Generale - Ufficio Organi Collegiali

mail responsabile: katya.negro@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-organi-collegiali>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Contributi ministeriali al CUS e al CUSI – autorizzazione saldo anno corrente e autorizzazione anticipazione su risorse assegnate per anno successivo	Katya NEGRO	La seduta del Consiglio di Amministrazione successiva alla riunione del Comitato Universitario per lo Sport		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Delibere organi di governo (Senato accademico e Consiglio di Amministrazione) - predisposizione	Katya NEGRO	Entro 12 giorni lavorativi dalla nota di convocazione dell'organo di governo	Regolamento di funzionamento del Senato accademico (D.R. n. 920 del 08.10.2015) e Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 13 del 11.01.2018)	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Direzione Generale - Ufficio Partecipate E Spin Off

mail responsabile: annalena.renna@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-partecipate-e-spin-off>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Adesione dell'Ateneo a Società spin off e/o accreditamento e relativa gestione	Annalena RENNA	120 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA/VERBALE DELLA COMMISSIONE SPIN OFF	Statuto, Regolamenti in materia, vigente D.lsgs. n. 175/2016	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Razionalizzazione delle partecipazioni societarie	Annalena RENNA	Entro il 31 dicembre di ogni anno	vigente D .lgs. n. 175/2016	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
costituzione ATS/RTI	Annalena RENNA	90 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA/VERBALE DELLA COMMISSIONE SPIN OFF	Statuto, Regolamenti in materia, Bandi progettuali	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Adesione dell'Ateneo a Società ed Enti di diritto pubblico e privato e relativa gestione delle partecipazioni	Annalena RENNA	120 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELL'ISTANZA/DOCUMENTAZIONE/RICHIESTA	Statuto, Regolamenti in materia, D.lsgs. n. 175/2016	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Attuazione interventi di razionalizzazione adottati nell'anno precedente	Annalena RENNA	Entro il termine approvato dal CdA	vigente D .lsgs. n. 175/2016 e statuti societari	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
--	----------------	------------------------------------	--	--	---	--



Direzione Generale - Ufficio Regolamenti E Rapporti Istituzionali

mail responsabile: elisabetta.caricato@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-regolamenti-e-rapporti-istituzionali>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Procedimento elettorale di nomina componenti Cda	Elisabetta CARICATO	Proclamazione eletti entro 10 giorni dalla data delle votazioni	Legge 240/2010, Statuto e RGA	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Procedimento elettorale di nomina rappresentanze studentesche	Elisabetta CARICATO	proclamazione eletti; entro 10 giorni dalla data delle votazioni	Legge 240/2010, Statuto, RGA e Regolamento elezioni studentesche	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Accordi nazionali e internazionali per attività di ricerca e didattica superiori a € 5.000	Elisabetta CARICATO	Entro 60 giorni dalla richiesta di partenariato	Statuto, Legge 241/1990	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Accordi nazionali e internazionali per attività di ricerca e didattica fino a € 5.000	Elisabetta CARICATO	Entro 60 giorni dalla richiesta di partenariato	Statuto, Legge 241/1990	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Modifiche di statuto	Elisabetta CARICATO	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Legge 168/1989 e Statuto	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Regolamenti di Ateneo e delle singole strutture - approvazione	Elisabetta CARICATO			Decreto Rettorale (D.R.)	-	



		60 gg dal verbale della Commissione Statuto e Regolamenti	Legge 240/2010 Statuto e regolamenti di riferimento			
Organi Statutari - nomine	Elisabetta CARICATO	Entro 60 gg dalla delibera dell'organo competente per la nomina	Legge 240/2010 Statuto e regolamenti di riferimento	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Costituzione e disattivazione Dipartimenti	Elisabetta CARICATO	120 gg dalla proposta di costituzione/disattivazione	Legge 240/2010 Statuto e regolamenti di riferimento	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Costituzione Centri dell'Università e Laboratori	Elisabetta CARICATO	60 gg dal verbale del gruppo di lavoro con parere favorevole. In caso di parere non favorevole l'iter ricomincia con nuova delibera del Consiglio di Dipartimento	Legge 240/2010 Statuto e regolamenti di riferimento	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Procedimento elettorale di nomina del Rettore	Elisabetta CARICATO	Avvio procedimento: Decreto del Decano non più di 180 giorni prima della scadenza del mandato del Rettore. Conclusione con nomina Decreto MUR	Legge 240/2010, Statuto e RGA		-	
Procedimento elettorale di nomina componenti Senato,	Elisabetta CARICATO			Decreto Rettorale (D.R.)	-	



Consulta del Personale Tecnico Amministrativo	proclamazione eletti entro 10 giorni dalla data delle votazioni	Legge 240/2010, Statuto e RGA			
---	---	-------------------------------	--	--	--



Direzione Generale - Ufficio Supporto AI Nva-Oiv

mail responsabile: milena.circugno@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-supperto-al-nva-oiv>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Energy Manager

mail responsabile: sandra.cavone@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/energy-manager>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rettorato - Coordinamento dei Programmi del Rettorato

mail responsabile: annarita.venneri@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/coordinatore-dei-programmi-del-rettorato>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Concessione del titolo di Ambasciatore Unisalento di proposta rettorale	Anna Rita VENNARI	Cadenza annuale	Art. 4 del Regolamento per l'assegnazione del riconoscimento "Ambasciatore Unisalento"	Decreto Rettoriale (D.R.)	-	
Assegnazione fondi rinvenienti dalla Convenzione con la Banca Popolare Pugliese richiesti a sostegno di iniziative culturali di interesse di Ateneo	Anna Rita VENNARI	Entro i termini indicati dal Rettore compatibili con le scadenze delle iniziative, e sulla base della convenzione vigente		Decreto Rettoriale (D.R.)	-	
Assegnazione fondi per organizzazione convegni, conferenze e altre iniziative, nonché per pubblicazioni e stampe di interesse dell'Ateneo	Anna Rita VENNARI	Entro i termini indicati dal Rettore e compatibili con le scadenze delle iniziative	Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità	Decreto Rettoriale (D.R.)	-	



Rettorato - Segreteria particolare del Rettore

mail responsabile: ivana.ingrosso@unisalento.it; segreteria.rettore@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/segreteria-particolare-del-rettore>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Nomina Prorettori, delegati, referenti e costituzione gruppi di lavoro a supporto del Rettore	Ivana INGROSSO	Entro i termini indicati dal Rettore	Art. 43 vigente statuto d'Ateneo	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Nomina di comitati scientifici per eventi e attività culturali di interesse per l'Ateneo	Ivana INGROSSO	Entro i termini compatibili con le scadenze delle iniziative		Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Concessione patrocinio Università del Salento ed autorizzazione all'utilizzo del logo Unisalento	Ivana INGROSSO	Entro i termini compatibili con le scadenze delle iniziative		Decreto Rettorale (D.R.)	-	



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Area Post Laurea

mail responsabile: marilena.occhilupo@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-post-laurea>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Area Post Laurea - Ufficio Career Service

mail responsabile: daniela.ingrosso@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-career-service>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Marilena Occhilupo

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Bandi tirocini extracurriculari (Banca d'Italia - CONSOB, Corte dei Conti, ecc.)	Maria Daniela INGROSSO	n. 60 giorni dalla data di avvio del bando	Leggi regionali sui tirocini extracurriculari (diversa per ogni regione)	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Avvio tirocinio extracurriculari fuori Regione Puglia	Maria Daniela INGROSSO	n. 90 giorni dalla richiesta del soggetto ospitante	Legge della regione di riferimento per i tirocini formativi extracurriculari	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Istituzione e approvazione Convenzioni per tirocini curricolari	Maria Daniela INGROSSO	n. 60 giorni dalla data di registrazione dell'ente/azienda ospitante sul portale tirocini	Art. 18 c. 1 lett. a) Legge 196/1997 Regolamento di organizzazione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento emanato con D.R. n. 192/2022	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Istituzione e approvazione contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca	Maria Daniela INGROSSO	n. 6 mesi dall'avvio del procedimento a seguito di istanza	Linee guida regionali per l'attuazione dei percorsi di apprendistato e del sistema duale in Puglia ai sensi della legge regionale 19 giugno 2018, n. 26, del D.lgs. 81/2015, della deliberazione del 20 febbraio	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



			2014 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e del D.M. del 12 ottobre 2015 (definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per l'attuazione dei percorsi di apprendistato in attuazione dell'art. 46, comma 1, D.lgs. 81/2015)		
--	--	--	---	--	--



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Area Post Laurea - Ufficio Master e Dottorati

mail responsabile: andrea.cuna@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: https://www.unisalento.it/ufficio-master-e-dottorati
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Bando di ammissione ai concorsi per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca	Marilena OCCHILUPO	6 mesi dalla data di emanazione del bando di ammissione	Regolamento di Ateneo vigente in materia di dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 433/2022	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Decadenza dalla frequenza del corso di dottorato per le dottorande in maternità o per i dottorandi per le altre motivazioni previste dal Regolamento vigente in materia di dottorato di ricerca	Andrea CUNA	n. 30 giorni dalla ricezione del verbale del Collegio dei docenti di richiesta di decadenza	Regolamento di Ateneo vigente in materia di dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 433/2022	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Sospensione della frequenza del corso di dottorato per le dottorande in maternità o per i dottorandi per le altre motivazioni previste dal Regolamento vigente in materia di dottorato di ricerca	Andrea CUNA	n. 30 giorni dalla ricezione dell'istanza di sospensione corredata, ove richiesto, dal parere favorevole del Collegio dei docenti	Regolamento di Ateneo vigente in materia di dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 433/2022	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Scorrimento delle graduatorie di idoneità dei concorsi per l'ammissione ai Corsi di dottorato di ricerca	Marilena OCCHILUPO	n. 60 giorni dalla decadenza o dalla rinuncia da parte del vincitore rinunciatario	Regolamento di Ateneo vigente in materia di dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 433/2022	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Rilascio attestazioni e certificazioni relative alle carriere dei dottorandi e dei dottori di	Marilena OCCHILUPO	N. 30 giorni dall'istanza completa	Regolamento di Ateneo vigente		-	



ricerca			in materia di dottorato di ricerca emanato con D.R. n. 433/2022- D.D. 28/2023 conferimento delega funzioni DG			
---------	--	--	--	--	--	--



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Area Studenti

mail responsabile: angela.montinaro@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-studenti>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Area Studenti - Servizio Valorizzazione Servizi agli Studenti

mail responsabile: ennio.guidato@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/servizio-valorizzazione-servizi-agli-studenti>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Angela Montinaro

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Area Studenti - Ufficio Offerta Formativa e Diritto Allo Studio

mail responsabile: simonetta.pentassuglia@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-offerta-formativa-e-diritto-allo-studio>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Angela Montinaro

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Approvazione Manifesto degli Studi di Ateneo e Bando generale di ammissione ai corsi di studio	Simonetta PENTASSUGLIA	30 giorni dall'attivazione dell'offerta formativa per l'annualità accademica di riferimento	Regolamento didattico di Ateneo	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Approvazione calendario accademico	Simonetta PENTASSUGLIA	30 giorni prima dell'avvio del nuovo anno accademico	Regolamento Didattico di Ateneo	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Assegnazione dei contratti di collaborazione studentesca 200 H *	Giacomo PERCHIAZZI	90 giorni dall'emanazione del bando di concorso (Avvio del procedimento: 30 giorni dalla scadenza del bando di concorso)	D.lgs 68/2012	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Assegnazione borse di incentivazione alla frequenza universitaria *	Giacomo PERCHIAZZI	120 giorni dall'emanazione del bando di concorso (Avvio del procedimento: 30 giorni dalla scadenza del bando di concorso)	D.lgs 68/2012	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Attribuzione incentivi ministeriali per gli iscritti alle lauree scientifiche – Fondo giovani	Giacomo PERCHIAZZI	Entro il 31 dicembre di ogni anno	D.M.989 del 25/10/2019	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



		(avvio 60 giorni prima della scadenza fissata dal Ministero)				
Assegnazione dei premi per laureandi **	Simonetta PENTASSUGLIA	90 giorni dalla pubblicazione del bando di concorso	Dlgs.68/2012	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Corsi di formazione degli insegnanti **	Simonetta PENTASSUGLIA	180 giorni dalla emanazione del bando di concorso	D.M.249/2011	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Riconoscimento delle associazioni studentesche *	Simonetta PENTASSUGLIA	120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso per la presentazione delle candidature	Regolamento di Ateneo per il sostegno alle attività associative degli studenti	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Gestione rimborsi/esoneri previsti dal Manifesto degli studi di Ateneo Modulistica studenti - Università del Salento (unisalento.it)	Simonetta PENTASSUGLIA	60 giorni dalla presentazione delle istanze relative al mese di riferimento (Avvio del procedimento: 30 giorni dalla fine del mese di riferimento)	Manifesto degli studi di Ateneo	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Istituzione/Attivazione dei corsi di studio di nuova istituzione e preesistenti	Simonetta PENTASSUGLIA	30 giorni dall'approvazione da parte del CDA dell'attivazione dell'offerta formativa per l'annualità accademica di riferimento	Regolamento didattico di Ateneo	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Gestione proposte di finanziamento di borse di studio presentate da soggetti terzi	Giacomo PERCHIAZZI	120 gg dall'emanazione del D.R. di pubblicazione del bando di concorso (avvio del procedimento)	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento Didattico di Ateneo 	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



		30 giorni dal ricevimento della proposta)				
Gestione istanze per la Commissione diritto allo studio Modulistica studenti - Università del Salento (unisalento.it)	Simonetta PENTASSUGLIA	90 giorni dalla presentazione delle istanze relative al mese di riferimento. (Avvio del procedimento: 30 giorni dalla fine del mese di riferimento)	Manifesto degli Studi di Ateneo	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Area Studenti - Ufficio Relazioni Internazionali

mail responsabile: eliana.gennaro@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-relazioni-internazionali>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Angela Montinaro

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Assegnazione di contributi per attività di tutoraggio Erasmus+ outgoing e incoming	Eliana Teresa GENNARO	N. 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso/bando	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Guida al programma Erasmus+ Convenzione finanziaria con Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Delibere di istituto 	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Assegnazione di contributi per la mobilità degli studenti per tirocinio presso enti extra-UE	Eliana Teresa GENNARO	N. 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso/bando	<ul style="list-style-type: none"> Decreti ministeriali MUR Programmazione triennale e Fondo Giovani Delibere di istituto 	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Programma Erasmus - Bando di selezione per l'attribuzione di borse di mobilità studentesca	Calliope SERBETI	N. 90 giorni dalla data di pubblicazione del bando	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) Guida al programma Erasmus+ Disposizioni nazionali 	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



			<p>Agenzia Erasmus+ INDIRE e MIUR</p> <ul style="list-style-type: none">• Convenzione finanziaria con Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE• Decreti ministeriali MUR Programmazione triennale e Fondo Giovani• Delibere di istituto			
<p>Programma Erasmus - Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocinio</p>	<p>Donatella LETTERE</p>	<p>N. 90 giorni dalla data di pubblicazione del bando</p>	<ul style="list-style-type: none">• Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio• Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)• Guida al programma Erasmus+• Convenzione finanziaria con Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE• Disposizioni nazionali Agenzia Erasmus+ INDIRE e MIUR• Decreti ministeriali MUR Programmazione triennale e Fondo Giovani• Legge n. 183/1987• Delibere di istituto	<p>Decreto Rettorale (D.R.)</p>	<p>-</p>	



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Biblioteca Interfacoltà

mail responsabile: gianluca.lorenzo@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/biblioteca-interfacolta>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato e Segreteria Studenti

mail responsabile: antonio.grassi@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/centro-orientamento-e-tutorato>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato e Segreteria Studenti - Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti Polo extraurbano

mail responsabile: massimiliano.bove@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/servizio-carriera-tassazione-polo-urbano-extra>
soggetto sostitutivo: Dott. Antonio Grassi

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato e Segreteria Studenti - Servizio Carriera e Tassazione - Segreteria Studenti Polo urbano

mail responsabile: cinzia.desimone@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/servizio-carriera-tassazione-polo-urbano-extra>
soggetto sostitutivo: Dott. Antonio Grassi

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato e Segreteria Studenti - Servizio Certificazioni e Trasferimenti - Segreteria Studenti Polo extraurbano

mail responsabile: silvia.micalizzi@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/segreteria-studenti-polo-urbano-extra>
soggetto sostitutivo: Dott. Antonio Grassi

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato e Segreteria Studenti - Servizio Certificazioni e Trasferimenti - Segreteria Studenti Polo urbano

mail responsabile: lidia.zanchi@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/segreteria-studenti-polo-urbano-extra>
soggetto sostitutivo: Dott. Antonio Grassi

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Centro Orientamento e Tutorato e Segreteria Studenti - Servizio Orientamento e Tutorato

mail responsabile: serena.buccarella@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/servizio-orientamento-e-tutorato>
soggetto sostitutivo: Dott. Antonio Grassi

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Selezione per l'attribuzione di n. 41 (quarantuno) assegni semestrali non rinnovabili per attività di tutorato, riservati a studenti capaci e meritevoli dell'Università del Salento iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale	Serena BUCCARELLA	20 gg. dalla delibera del Consiglio di Amministrazione di attribuzione delle risorse finanziarie	Legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato convertito il decreto-legge 9 maggio 2003 n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047 lettera b) "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" il quale prevede che ciascun Ateneo eroghi agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea (magistrale), assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'art. 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero"	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Selezione per l'attribuzione di n. 41 (quarantuno) assegni semestrali non rinnovabili per attività di tutorato, riservati a	Serena BUCCARELLA	45 gg. dalla pubblicazione della selezione	Legge 11 luglio 2003 n. 170 con la quale è stato convertito il	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



<p>studenti capaci e meritevoli dell'Università del Salento iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale - Approvazione atti e graduatoria</p>			<p>decreto-legge 9 maggio 2003 n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca, nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali</p> <p>D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047 lettera b) "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" il quale prevede che ciascun Ateneo eroghi agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea (magistrale), assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'art. 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero"</p>			
--	--	--	---	--	--	--



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Segreteria e Organizzazione

mail responsabile: mariaconcetta.mangia@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/segreteria-e-organizzazione-rdss>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Esami di Stato per le seguenti professioni (due sessioni: giugno e novembre): - Assistente Sociale Specialista; - Assistente Sociale; - Biologo; - Biologo Junior; - Ingegnere; - Ingegnere Junior; - Dottore Commercialista; - Esperto Contabile; - Revisore Legale.	Mariaconcetta MANGIA	n. 180 giorni dalla data di pubblicazione del bando	<ul style="list-style-type: none">• O.M. n. 63 del 21.01.2021 - Esame di Stato Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale;• O.M. n. 64 del 21.01.2021 - Esame di Stato Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo, Biologo Junior, Ingegnere, Ingegnere Junior;• D.M. n. 238 del 26.02.2021 - Modalità di svolgimento Esame di Stato 1^ e 2^ sessione 2021;• D.M. 09.09.1957;• DPR n. 328 del 05.06.2001.	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



Rip.ne Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Integrazione Disabili

mail responsabile: paola.martino@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-integrazione-disabili>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Area Negoziale

mail responsabile: stefania.presicce@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-negoziale>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Area Negoziale - Ufficio Appalti

mail responsabile: christian.longo@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: https://www.unisalento.it/ufficio-appalti
soggetto sostitutivo: Dott..ssa Stefania Presicce

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Procedura ristretta (procedura d'urgenza) - Gare sopra soglia comunitaria	Christian LONGO	180 gg. dalla determina a contrarre	Art. 61, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e art. 2, comma 2, e art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura ristretta - Gare sopra soglia comunitaria	Christian LONGO	240 gg. dalla determina a contrarre	Art. 61, commi 1, 2, 3 e 4, del D.Lgs. 50/2016	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura aperta (procedura d'urgenza) - Gare sotto soglia comunitaria	Christian LONGO	105 gg. dalla determina a contrarre	Art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura aperta (prezzo più basso) - Gare sotto soglia comunitaria	Christian LONGO	120 gg. dalla determina a contrarre	Art. 60, commi 1, 2 e 2-bis, e art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura aperta (offerta economicamente più vantaggiosa) - Gare sotto soglia comunitaria	Christian LONGO	180 gg. dalla determina a contrarre	Art. 60, commi 1, 2 e 2-bis, art. 95, commi 3, 6, 10 bis, 14 e 14	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



			bis e art. 77 del D.Lgs. 50/2016			
Procedura ristretta (procedura d'urgenza) - Gare sotto soglia comunitaria	Christian LONGO	135 gg. dalla determina a contrarre	Art. 61, comma 6, del D.L. gs. 50/2016 e art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura ristretta - Gare sotto soglia comunitaria	Christian LONGO	180 gg. dalla determina a contrarre	Art. 61, commi 1, 2, 3 e 4, del D.Lgs. 50/2016	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura negoziata (con pubblicazione di bando di gara, di avviso di indizione della gara o di altro atto equivalente) - Gare sotto soglia comunitaria	Christian LONGO	180 gg. dalla determina a contrarre	Art. 2, commi 1 e 3 del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura negoziata (senza pubblicazione di bando di gara) - Gare sotto soglia comunitaria	Christian LONGO	120 gg. dalla determina a contrarre	Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1, commi 1, 2 lett. b) e 3 del D.L.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



			n. 76/2020 conv. con L. 120/2020.			
Affidamento diretto - Gare sotto soglia comunitaria	Christian LONGO	60 gg. dalla determina a contrarre	Art. 1, commi 1, 2 lett. a) e 3 del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura aperta (procedura d'urgenza) - Gare sopra soglia comunitaria	Christian LONGO	150 gg. dalla determina a contrarre	Art. 60, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e art. 2, comma 2, e art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura aperta (prezzo più basso) - Gare sopra soglia comunitaria	Christian LONGO	190 gg. dalla determina a contrarre	Art. 60, commi 1, 2 e 2-bis, e art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedura aperta (offerta economicamente più vantaggiosa) - Gare sopra soglia comunitaria	Christian LONGO	240 gg. dalla determina a contrarre	Art. 60, commi 1, 2 e 2-bis, art. 95, commi 3, 6, 10 bis, 14 e 14 bis e art. 77 del D.Lgs. 50/2016	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Area Negoziale - Ufficio Concessione e Comodati

mail responsabile: marcella.pennetta@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-concessioni-e-comodati>
soggetto sostitutivo: Dott. ssa Stefania Presicce

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Procedura aperta per affidamento in concessione servizi	Stefania PRESICCE	Termine fissato dalle leggi di semplificazione ed incentivazione in 6 mesi per procedure indette entro il 30 giugno 2023 dall'avvio del procedimento con indizione gara	Artt. 164, 167, 35 e 60 d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Legge n. 120/2020 e legge 108/2021	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Affidamento in concessione servizi tramite procedura negoziata	Stefania PRESICCE	Termine fissato dalle leggi di semplificazione in 4 mesi per procedure indette entro il 30 giugno 2023 dall'avvio del procedimento	artt. 164, 167, 35 e 63 d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Legge n. 120/2020 e legge 108/2021	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Affidamento diretto in concessione servizi tramite indagine mercato	Stefania PRESICCE	Termine fissato dalle leggi di semplificazione in 2 mesi per procedure indette entro il 30 giugno 2023	artt. 164, 167, 35 e 36 d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Legge n. 120/2020 e legge 108/2021	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Affidamento diretto servizi pubblicazione GU e quotidiani	Stefania PRESICCE	30 giorni da avvio	Art. 36 d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Locazione attiva immobili – contratto in forma pubblica amministrativa	Stefania PRESICCE	120 giorni da avvio istruttoria d'ufficio	Regio Decreto n. 827/1924	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Concessione in comodato immobili – contratto in forma pubblica amministrativa	Stefania PRESICCE	120 giorni da avvio istruttoria d'ufficio o ad istanza di parte	Regolamento Amministrazione Finanza e Contabilità	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Concessione in comodato immobili e parcheggi – tramite scrittura privata	Stefania PRESICCE	90 giorni da avvio istruttoria d'ufficio o ad istanza di parte	Regolamento Amministrazione Finanza e Contabilità	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Convenzioni per delegazione Convenzionale di pagamento	Stefania PRESICCE	45 giorni da avvio ad istanza di parte	Applicazione in via analogica circolari MEF recanti istruzioni operative in merito all'istituto della delegazione convenzionale di pagamento operante per i dipendenti dello Stato e di talune Amministrazione Pubbliche	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Convenzioni servizi alberghieri	Stefania PRESICCE	45 giorni da avvio ad istanza di parte o d'ufficio		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Uso spazi universitari a qualunque titolo – richieste rimborso spese servizi generali	Stefania PRESICCE	Entro i termini definiti contrattualmente		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Area Negoziale - Ufficio Economato

mail responsabile: massimo.pallara@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-economato>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Stefania Presicce

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Acquisizione beni e servizi fino alla soglia di € 40.000,00	Massimo PALLARA	30 giorni dalla richiesta di avvio del procedimento	Art. 36 c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 1, commi 1, 2 lett. a) e 3 del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Segreteria e Organizzazione

mail responsabile: roberta.devitis@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/segreteria-e-organizzazione-rfn>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Acquisizione beni e servizi fino alla soglia di € 40.000,00	Maria Laura RICCHIUTI	30 giorni dalla richiesta di avvio del procedimento	Art. 36 c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 - Art. 1, commi 1, 2 lett. a) e 3 del D.L. n. 76/2020 conv. con L. 120/2020.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale

mail responsabile: gianfranco.rella@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-entrate-fiscalita-e-cassa-economale>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Ufficio Patrimonio e Facchinaggio

mail responsabile: antonella.cino@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-patrimonio-e-facchinaggio>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Ufficio Programmazione e Bilancio

mail responsabile: raffaella.madonna@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-programmazione-e-bilancio>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Redazione documenti di Bilancio di previsione e di sintesi	Raffaella MADONNA	Bilancio di Previsione - entro il 31 dicembre dell'anno precedente Bilancio Consuntivo - entro il 30 aprile	Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Ufficio Servizi Generali

mail responsabile: stefania.creti@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-servizi-generalis>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Concessione in uso a soggetti terzi di locali o spazi dell'Università	Stefania CRET'I	Compatibili con la richiesta di concessione in uso	Regolamento per lo svolgimento di convegni, concerti, mostre e cerimonie, organizzate da soggetti privati ed enti pubblici, in strutture dell'Università del Salento (DR 1021 del 13.09.2011)		-	



Rip.ne Finanziaria e Negoziale - Ufficio Stipendi

mail responsabile: salvatore.patera@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-stipendi>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Finanziaria e Negoziabile - Ufficio Uscite

mail responsabile: giovanni.romano@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-uscite>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Ris. Um. - Area Gestione Carriere - Servizio Gestione Presenze

mail responsabile: paola.dematteis@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: https://www.unisalento.it/servizio-gestione-presenze
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Sabina Mastrolia

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Congedo parentale a giorni e/o a ore (con trattamento economico al 30% e/o senza assegni)	Paola DE MATTEIS	30 GIORNI DALL'EVENTO	D. Lgs. 151/2001 (artt. 32, 34, 36, 37) e ss.mm.ii - D. Lgs. 80/2015	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	https://riru.unisalento.it/modulistica/download.asp?modulistica_id=9
Congedo per Adozione/Affidamento non retribuito	Paola DE MATTEIS	30 GIORNI DALL'EVENTO	D. Lgs. 151/2001 (artt. 32, 34, 36, 37) e ss.mm.ii - D. Lgs. 80/2015	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	https://riru.unisalento.it/modulistica/download.asp?modulistica_id=8
Congedo Malattia Figlio	Paola DE MATTEIS	30 GIORNI DALL'EVENTO	D. Lgs. 151/2001, art. 47, e ss.mm.ii	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	https://riru.unisalento.it/modulistica/download.asp?modulistica_id=11
Congedo straordinario per assistenza a portatore di handicap in situazione di gravità	Paola DE MATTEIS	20 GIORNI	Art. 42, comma 5, D. Lgs. 151/2001	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Rip.ne Ris. Um. - Area Gestione Carriere - Ufficio Pensioni e Previdenza

mail responsabile: loredana.centonze@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-pensioni-e-previdenza>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Sabina Mastrolia

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Ris. Um. - Area Gestione Carriere - Ufficio Personale Docente

mail responsabile: francesca.carrone@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-personale-docente>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Sabina Mastrolia

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Parere proposte posti	Francesca CARRONE	30 GG. invio delibere dipartimenti	Regolamento per la chiamata PO e PA	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Azioni Jean Monnet (delibere organi collegiali)	Francesca CARRONE	90 gg dall'invio documentazione dipartimento	Convenzione UE	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Afferenze personale docente e ricercatori ai Dipartimenti	Francesca CARRONE	30 gg dall'invio istanza interessato e eventuale parere dipartimento	Statuto e Regolamento generale d'Ateneo	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Approvazione chiamate docenti	Francesca CARRONE	30 gg DALL'INVIO PROPOSTA DIPARTIMENTO	Regolamento per la chiamata PO e PA	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Approvazione chiamate RTD	Francesca CARRONE	30 gg INVIO PROPOSTA DIPARTIMENTO	Regolamento per il reclutamento dei RTD	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Aspettativa per situazione di incompatibilità	Francesca CARRONE			Decreto Rettorale (D.R.)	-	



		30 gg dall'istanza dell'interessato	DPR 382/1980 e L.183/2010			
Aspettativa per motivi di salute	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO	DPR 3/1957	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Aspettativa per motivi di famiglia	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO	DPR 3/1957	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Anticipazioni TFR (collaboratori linguistici)	Francesca CARRONE	60 gg dall'istanza dell'interessato	Art. 2120 Codice civile	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Approvazione elenco scatto biennale	Francesca CARRONE	30 gg dalla chiusura di tutti gli atti della procedura precedente	L.240/2010/Regolamento per scatto biennale	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Aspettativa s.a. per svolgere attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO ED EVENTUALE PARERE DIPARTIMENTO	L.240/2010	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Approvazione Atti e Attribuzione scatto biennale	Francesca CARRONE	30 gg DALLA CHIUSURA DEI LAVORI DELLE COMMISSIONI	L.240/2010/Regolamento per scatto biennale	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Azioni Marie Curie (delibere organi collegiali)	Francesca CARRONE	90 gg DALL'IVIO DOCUMENTAZIONE DIPARTIMENTO	Convenzione UE	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Bando scatto biennale	Francesca CARRONE	30 gg DALLA PUBBLICAZIONE ELENCO AVENTI DIRITTO	L.240/2010/Regolamento per scatto biennale	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Congedo per motivi di studio docenti	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO E PARERE DIPARTIMENTO	L.311/1958 e DPR 382/1980	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Congedo per motivi di studio ricercatori	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO E PARERE DIPARTIMENTO	L.311/1958	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Collocamento a riposo	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO ED EVENTUALE PARERE DIPARTIMENTO	DPR 382/1980 e L.230/2005	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Cessazione per volontarie dimissioni (dal parere del Dipartimento)	Francesca CARRONE	30 gg DALL'NVIO DEL PARERE DEL DIPARTIMENTO	DPR 3/1957	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Chiamata di studiosi di chiara fama	Francesca CARRONE	30 gg DALL'INVIO DOCUMENTAZIONE COMPLETA DEL DIPARTIMENTO	L.240/2010	Deliberazione Organo di Governò Amministrazione Centrale	-	
Dispensa dal servizio	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO	L. 335/1995	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



Indennità di rischio	Francesca CARRONE	60 gg INVIO DOCUMENTAZIONE DIPARTIMENTO	DPR 310/1981	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Istituzione posti PO PA RTD	Francesca CARRONE	30 gg INVIO COMPLETO PROPOSTE DIPARTIMENTI	Regolamento per la chiamata PO e PA	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Nomina docenti	Francesca CARRONE	30 gg DALL'INVIO DELIBERA DIPARTIMENTO	L.240/2010	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Nomina Commissioni scatto biennale	Francesca CARRONE	30 gg DALLA PUBBLICAZIONE AVVISO AVVIO PROCEDURA DI VALUTAZIONE	L.240/2010/Regolamento per scatto biennale	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Rientro dei cervelli (delibere organi collegiali – proposte)	Francesca CARRONE	90 gg DALL'INVIO DELIBERA PROPOSTA DEL DIPARTIMENTO	L.230/2005/DD.MM.	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Opzione regime di impegno tempo pieno-definito docenti e ricercatori	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO ED INVIO EVENTUALE PARERE DIPARTIMENTALE	L.240/2010	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Opzione Moratti	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO	L.230/2005	Decreto Rettorale (D.R.)	-	



Incentivazione/Premialità	Francesca CARRONE	30 gg DAL COMPLETO INVIO DOCUMENTAZIONE DAL DIPARTIMENTO INTERESSATO	Regolamento unico in materia di premialità, commesse e progetti finalizzati	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Riduzione carico didattico	Francesca CARRONE	30 gg DALL'ISTANZA DELL'INTERESSATO ED INVIO EVENTUALE PARERE DIPARTIMENTALE	Regolamento per la determinazione degli obblighi didattici di professori e ricercatori e la copertura degli insegnamenti	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
Scambio contestuale con altro ateneo	Francesca CARRONE	60 gg DAL COMPLETO INVIO DOCUMENTAZIONE INTERESSATI E DAL DIPARTIMENTO DI RIFERIMENTO	L.240/2010	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
chiamata diretta, nel ruolo di docenti di I e II fascia o di ricercatore, di studiosi che siano risultati vincitori nell'ambito di specifici programmi di ricerca di alta qualificazione	Francesca CARRONE	30 GIORNI DAL COMPLETO INVIO DOCUMENTAZIONE DAL DIPARTIMENTO INTERESSATO	art 1, comma 9, della L. 4/11/2005, n. 230; Regolamento per la chiamata dei Professori di I e di II fascia, per i docenti; Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240 del 30.12.2010, per i ricercatori.	Decreto Rettorale (D.R.)	-	
CHIAMATA DIRETTA, NEL RUOLO DI DOCENTI DI I E II FASCIA O DI RICERCATORE, DI STUDIOSI STABILMENTE IMPEGNATI ALL'ESTERO	Francesca CARRONE	30 GIORNI DAL COMPLETO INVIO DOCUMENTAZIONE DAL DIPARTIMENTO INTERESSATO	art 1, comma 9, della L. 4/11/2005, n. 230; Regolamento per la chiamata dei Professori di I e di II fascia, per i docenti; Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 240 del 30.12.2010, per i ricercatori.	Decreto Rettorale (D.R.)	-	





Rip.ne Ris. Um. - Area Gestione Carriere - Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo

mail responsabile: marilina.colazzo@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: https://www.unisalento.it/ufficio-pta
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Sabina Mastrolia

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Attribuzione nuova posizione economica nella categoria di appartenenza a seguito di procedure selettive.	Maria Pasqualina COLAZZO	30 gg. dalla data del provvedimento di approvazione atti	CCNL Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Attuazione del "Contratto collettivo integrativo per la definizione dei criteri generali per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore del personale dipendente": BONUS per attività ricreative, sportive e culturali	Maria Pasqualina COLAZZO	31 dicembre dell'anno di riferimento.	Contratto collettivo integrativo	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	https://riru.unisalento.it/login/default.asp?go=/servizi/default.asp-parametri-
Cambi di area funzionale all'interno delle categorie professionali	Maria Pasqualina COLAZZO	30 gg dalla data di ricevimento della richiesta	CCNL Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Conferimento di incarichi istituzionali al personale in servizio	Maria Pasqualina COLAZZO	60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale di Ateneo fino alla data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico	CCNL Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Congedo/Aspettativa per motivi di famiglia, per motivi di studio e per lo svolgimento di altre attività.	Maria Pasqualina COLAZZO	30 gg. dalla data di ricevimento dell'istanza	CCNL Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Erogazione dei sussidi nell'ambito delle provvidenze a favore del personale ai sensi del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie destinate alle attività culturali, sociali, ricreative ed assistenziali	Maria Pasqualina COLAZZO	60gg dalla data delle determinazioni	contrattazione integrativa annuale	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Erogazione di servizi per l'infanzia (asilo nido, scuola per l'infanzia/ ludoteca) riservati al personale dipendente	Maria Pasqualina COLAZZO	60gg dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito istituzionale di Ateneo	piano azioni positive CUG	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Risoluzione del rapporto di lavoro autonomo per recesso di una delle parti	Maria Pasqualina COLAZZO	30 gg. dal verificarsi della causa di recesso	art. 2118 c.c.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time	Maria Pasqualina COLAZZO	30 gg dalla data di ricevimento dell'istanza	CCNL Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Selezioni riservate al personale dipendente interno per le progressioni orizzontali	Maria Pasqualina COLAZZO	180gg dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale di Ateneo e, comunque, entro il 31/12 dell'anno di riferimento della	CCNL Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



		progressione orizzontale				
Mobilità interna	Maria Pasqualina COLAZZO	30 gg dalla pubblicazione dell'avviso	CCNL Comparto Università sottoscritto in data 16/10/2008; CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19/04/2018	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Mobilità esterna (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse)	Maria Pasqualina COLAZZO	30 gg dall'istanza	art. 30 D. Lgs. 165/2001	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Rip.ne Ris. Um. - Area Sviluppo Del Personale

mail responsabile: sabina.mastrolia@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-gestione-carriere>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Ris. Um. - Area Sviluppo Del Personale - Ufficio Piani, Formazione e Sviluppo Competenze

mail responsabile: vanessa.degiosa@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-piani-formazione-e-sviluppo-delle-competenze>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Sabina Mastrolia

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Ris. Um. - Area Sviluppo Del Personale - Ufficio Reclutamento

mail responsabile: giuseppe.catalanos@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-reclutamento>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Sabina Mastrolià

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Reclutamento del personale tecnico amministrativo, a tempo indeterminato e determinato	Giuseppe CATALANO	sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per titoli, dalla data della prima convocazione	La normativa di riferimento è il D.P.R. 9 maggio 1994 n. n. 487, il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii., la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. (e il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990.n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al DR 100/2022), il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento di cui al D.R. n. 195 del 11/03/2020 e il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Procedure di mobilità del personale tecnico amministrativo	Giuseppe CATALANO	per le procedure di mobilità compartimentale e intercompartimentale del personale tecnico amministrativo il termine di conclusione della procedura è di 90 giorni dalla data di emanazione del bando	La normativa di riferimento è il D.P.R. 9 maggio 1994 n. n. 487, il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii., la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. (e il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



			di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al DR 100/2022), il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento di cui al D.R. n. 195 del 11/03/2020 e il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022.			
Procedure per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo per le esigenze della amministrazione centrale.	Giuseppe CATALANO	per le procedure per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di 90 giorni dalla data di emanazione del bando.	La normativa di riferimento è il D.P.R. 9 maggio 1994 n. n. 487, il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii., la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. e ii. (e il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al DR 100/2022), il Regolamento di Ateneo in materia di accesso esterno all'impiego presso l'Università del Salento di cui al D.R. n. 195 del 11/03/2020 e il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Reclutamento dei professori e dei ricercatori	Giuseppe CATALANO	Per le procedure per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della L. n. 240/2010 il termine è di 120 gg. dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione; in caso di proroga il termine non deve superare ulteriori 60 gg.; Per le procedure per la chiamata dei professori universitari di ruolo	La normativa di riferimento è la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, il Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo di prima e di seconda fascia di cui al D.R. n. 794 del 14 settembre 2022 e il Regolamento per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di cui al D.R. n. 669 dell'11 ottobre 2021.	Decreto Rettoriale (D.R.)	-	



		di I e II fascia, ai sensi della L. n. 240/2010 il termine è di 60 gg. dalla data di pubblicazione del D.R. di nomina della Commissione; in caso di proroga il termine non deve superare ulteriori 30 gg.				
Gestione Albo componenti e Segretari Commissioni di Concorso per il Personale Tecnico Amministrativo	Giuseppe CATALANO	Il termine di conclusione del relativo procedimento è di 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo dell'Avviso di sorteggio.	La normativa di riferimento è rinveniente nelle Linee Guida PER LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI COMPONENTI E DELL'ALBO DEI SEGRETARI VERBALIZZANTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITA' DEL SALENTO di cui al D.D. n. 529 del 29 dicembre 2015 e ss.mm.ii	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Rip.ne Ris. Um. - Area Sviluppo Del Personale - Ufficio Relazioni Sindacali

mail responsabile: salvatore.coluccia@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-relazioni-sindacali>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Sabina Mastrolia

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Costituzione della delegazione di parte pubblica abilitata alla contrattazione integrativa	Salvatore COLUCCIA	30 gg. dalla stipula del CCNL di Comparto	CCNL 2016-2018	Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Determinazione monte ore permessi sindacali e ripartizione tra le OOSS e le RSU	Salvatore COLUCCIA	Entro il mese di febbraio di ogni anno	CCNQ sulle prerogative sindacali	Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	



Rip.ne Ris. Um. - Segret. e Org.

mail responsabile: sergio.micocci@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/segreteria-e-organizzazione-rru>
soggetto sostitutivo: Dott.ssa Sabina Mastrolia

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Gestione Infrastrutture - Ufficio Assistenza

mail responsabile: rocco.filippo@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-assistenza>
soggetto sostitutivo: Ing. Pierluigi Marra

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Gestione Infrastrutture - Ufficio Infrastrutture Multimediali

mail responsabile: renzo.rucco@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-infrastrutture-multimediali>
soggetto sostitutivo: Ing. Pierluigi Marra

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Gestione Infrastrutture - Ufficio Reti e Fonia

mail responsabile: antonio.campa@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-reti-e-fonia>
soggetto sostitutivo: Ing. Pierluigi Marra

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Gestione Infrastrutture

mail responsabile: pierluigi.marra@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-gestione-infrastrutture>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Attuazione interventi infrastrutturali	Pierluigi MARRA	30 gg dall'approvazione della programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Piano Triennale ICT	Pierluigi MARRA	30 gg dalla programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Innovazione e Sviluppo

mail responsabile: gabriella.gianfrate@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-innovazione-e-sviluppo>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Attuazione interventi infrastrutturali	Gabriella GIANFRATE	30 gg per l'approvazione della programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Piano Triennale ICT	Gabriella GIANFRATE	30 gg dall'approvazione della programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Innovazione e Sviluppo - Ufficio Coordinamento Tecnologico

mail responsabile: tiziana.montanaro@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-coordinamento-tecnologico>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Innovazione e Sviluppo - Ufficio Sviluppo

mail responsabile: mauro.merico@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-sviluppo>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare - Ufficio Manutenzione Polo Extraurbano

mail responsabile: luciano.carluccio@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-manutenzione-polo-extraurbano>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Manutenzione e Patrimonio Immobiliare - Ufficio Manutenzione Polo Urbano

mail responsabile: lucio.perrone@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-manutenzione-polo-urbano>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Manutenzione Patrimonio Immobiliare

mail responsabile: gabriella.gianfrate@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-manutenzione-e-patrimonio-immobiliare>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Contratti di manutenzione pluriennali	Gabriella GIANFRATE	Dalla data di acquisizione dell'offerta economica		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Attuazione interventi edilizi	Gabriella GIANFRATE	90 gg dall'approvazione della programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Sistemi Informativi

mail responsabile: brizio.palama@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/area-sistemi-informativi>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Piano Triennale ICT	Gabriella GIANFRATE	30 gg per la redazione e relativa approvazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Attuazione interventi infrastrutturali	Brizio PALAMA'	60 gg dall'approvazione della programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Sistemi Informativi - Ufficio Data Center

mail responsabile: antonio.marra@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-data-center>
soggetto sostitutivo: Ing. Brizio Palamà

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Sistemi Informativi - Ufficio Sistemi Generali

mail responsabile: antonio.tommasi@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-sistemi-generalis>
soggetto sostitutivo: Ing. Brizio Palamà

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Area Sistemi Informativi - Ufficio Sistemi Studenti

mail responsabile: euro.blasi@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/ufficio-sistemi-studenti>
soggetto sostitutivo: Ing. Brizio Palamà

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Direzione

mail responsabile: gabriella.gianfrate@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/tecnica-e-tecnologica>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e b) del L. 120/2020	Gabriella GIANFRATE	30 gg dalla data di acquisizione dell'offerta economica/preventivo		Decreto Direttoriale o Dirigenziale (D.D.)	-	
Attuazione interventi infrastrutturali	Gabriella GIANFRATE	30 gg dall'approvazione della programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Attuazione interventi edilizi	Gabriella GIANFRATE	90 gg dall'approvazione della programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	
Piano triennale lavori pubblici	Gabriella GIANFRATE	30gg dalla programmazione			-	
Piano Triennale ICT	Gabriella GIANFRATE	30 gg dalla programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Segreteria e Organizzazione

mail responsabile: giovanni.candela@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/segreteria-e-organizzazione-rtt>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - SIBA

mail responsabile: gabriella.gianfrate@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/siba>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
-----------------------	--------------	---------	-----------------------	----------	-------------	------------------



Rip.ne Tecnica e Tecnologica - Staff Di Progettazione Edilizia

mail responsabile: giuseppe.mesiano@unisalento.it
domicilio digitale: amministrazione.centrale@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/staff-di-progettazione-edilizia>
soggetto sostitutivo: Ing. Gabriella Gianfrate

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Attuazione interventi edilizi	Giuseppe Antonino MESIANO	90 gg dall'approvazione della programmazione		Deliberazione Organo di Governo Amministrazione Centrale	-	



Scuola Superiore I.S.U.F.I.

mail responsabile: dario.depascali@unisalento.it
domicilio digitale: scuola.superiore.isufi@cert-unile.it
link struttura: <https://www.unisalento.it/strutture/scuola-superiore-isufi>
soggetto sostitutivo: Dott. Donato De Benedetto

NOME DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	ADOZIONE	MODULISTICA	LINK AL SERVIZIO
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Cosimo Dario DE PASCALI	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36, comma 2, lett. a) – Prezzo più basso	Cosimo Dario DE PASCALI	60 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e fino alla soglia di competenza del Centro di gestione autonoma (art. 36, comma 2, lett. b) – Offerta economicamente più vantaggiosa	Cosimo Dario DE PASCALI	180 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di competenza del Centro di gestione autonoma (art. 36, comma 2, lett. b) – Prezzo più basso	Cosimo Dario DE PASCALI	120 gg. dall'avvio dell'istruttoria	D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento d'Ateneo sull'attività negoziale – Circolari interne	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Procedimento di selezione degli	Cosimo Dario DE PASCALI			Decreto Direttore Centro	-	



allievi ISUFI (bando, nomina commissioni; approvazione atti; nomina vincitori)		120 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione	Regolamento Didattico ISUFI – Legge 241/90 - Norme generali sui concorsi	Gestione autonoma		
Provvedimento per l'erogazione del contributo mensile agli allievi	Cosimo Dario DE PASCALI	90 gg. dalla deliberazione degli Organi della Scuola a norma di Regolamento	Regolamento Didattico ISUFI	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	
Provvedimento di esonero dal versamento della tassa d'iscrizione universitaria annuale	Cosimo Dario DE PASCALI	90 gg. dall'ammissione alla Scuola o dalla conferma di permanenza per gli anni successivi al primo	Regolamento Didattico ISUFI – Manifesto degli Studi dell'Università del Salento	Decreto Direttore Centro Gestione autonoma	-	
Selezione dei codocenti dei corsi annuali skills della Scuola Superiore ISUFI	Cosimo Dario DE PASCALI	60 gg. dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione	Regolamento Didattico ISUFI – Legge 241/90 e norme sui concorsi – Legge 240/2010	Deliberazione Organi di Governo Dipartimenti e Centri gestione autonoma	-	