



## **COSA FARE DOPO ESSERE RISULTATO ASSEGNATARIO DELLA BORSA ERASMUS STUDIO**

1. **Accettazione.** Se si è intenzionati ad accettare la borsa di mobilità, è necessario effettuare la conferma della sede assegnata nel portale studenti Unisalento selezionando la voce “Mobilità Internazionale Outgoing → Bandi di mobilità” e seguendo il percorso relativo al bando di che trattasi.

La mancata accettazione tramite conferma della assegnazione - come sopra descritta - equivale alla rinuncia alla Borsa Erasmus, con riferimento a tutte le sedi indicate nella domanda e non solo a quella di assegnazione.

**N.B.** Vi verrà chiesto di inserire le date di inizio e fine della mobilità ma in questa fase **NON** dovete inserire nulla. Tale azione vi sarà richiesta dall’Ufficio in un secondo momento, prima della firma dei contratti.

2. **Scorrimento idonei non assegnatari.** In caso di mancata accettazione o successiva rinuncia da parte degli assegnatari, le borse saranno assegnate ai candidati che seguono in graduatoria mediante comunicazione tramite e-mail all’indirizzo di posta elettronica istituzionale. Allo studente contattato a tale scopo saranno concessi 5 giorni per decidere se accettare, effettuando la “Conferma della sede assegnata” come indicato sopra.

Nel caso in cui lo studente rinunci espressamente o non accetti tramite “Conferma della sede assegnata” si procederà allo scorrimento dei successivi studenti in graduatoria con modalità e tempi compatibili con le scadenze (scrivendo all’indirizzo istituzionale o telefonando al numero di telefono indicato nel sistema).

Coloro che, per qualsivoglia ragione, sono costretti a rinunciare in una fase successiva rispetto a quella prevista dal bando, devono inviare una PEC all’indirizzo [amministrazione.centrale@cert-unile.it](mailto:amministrazione.centrale@cert-unile.it) o un’e-mail all’indirizzo [protocollo@unisalento.it](mailto:protocollo@unisalento.it), allegando il format reperibile nella pagina <https://international.unisalento.it/mobility/erasmus-students/outgoing-students>

3. Decidere il **semestre di partenza** (ovviamente questo non vale per le borse annuali) in base ai corsi che si desidera sostenere all’estero, tenendo presente le scadenze fissate dalle Università di destinazione per l’invio della Nomination (da parte dell’Ufficio), dell’**Application Form** (formulario di iscrizione) e dell’altra documentazione richiesta:
  - Accommodation Form (laddove lo prevede l’università ospitante),
  - Learning Agreement;
  - Certificato della conoscenza della lingua e altro (sulla base dei requisiti linguistici richiesti dall’Università ospitante).

Lo studente è tenuto a verificare i **requisiti linguistici** e l’offerta formativa dell’Università per la quale è risultato vincitore.

Si consiglia di considerare di partire nel secondo semestre (per le borse semestrali ovviamente), nel caso le scadenze fossero troppo a ridosso della pubblicazione delle graduatorie o per acquisire le eventuali competenze linguistiche necessarie e non possedute.

4. **Learning Agreement**

Il Learning Agreement - Accordo di Studio, (L.A.) - è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire in mobilità, è obbligatorio ed è il documento essenziale ai fini del

riconoscimento delle attività che si svolgeranno in mobilità: sono tenuti a compilarlo tutti gli studenti selezionati, sia per attività di studio a tempo pieno che per ricerca tesi.

Lo studente selezionato dovrà concordare il programma di studio, il Learning Agreement, prima della partenza (Learning Agreement sezione Before the Mobility). Tale documento deve essere approvato e firmato - per l'Unisalento, dal docente delegato al riconoscimento → vedi voce "Resp. Learning Agreement" nel bando del proprio Dipartimento - e dal Coordinatore estero per l'Università ospitante.

Entro un mese dall'arrivo dello studente presso l'università ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma gli eventuali cambiamenti devono essere comunicati per iscritto al docente delegato al riconoscimento (Learning Agreement sezione During the Mobility), anche via email, e approvati con la medesima procedura del Learning Agreement utilizzando la sezione LA During the Mobility.

**N.B.: lo studente deve tenere presente che presso l'Università ospitante dovrà sostenere, tra gli altri, l'esame corrispondente alla disciplina abbinata alla destinazione.** Ad esempio, per la destinazione Lisbona, per la disciplina "Storia", lo studente dovrà sostenere un esame di Storia e quindi, prima della mobilità, detto esame (ancora non sostenuto presso l'Università del Salento) dovrà risultare nel suo piano di studi e dovrà essere riportato nel Learning Agreement.

**5. *Conseguimento dei crediti.***

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato nel Learning Agreement. In ogni caso lo studente dovrà conseguire almeno 12 crediti per una mobilità semestrale e 22 per mobilità annuale, pena la revoca della borsa di studio (vd. Art. 6 dell'avviso del bando). Fanno eccezione le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi di laurea, per le quali la durata minima di permanenza è di 2 mesi.

6. Si raccomanda vivamente di non aspettare l'ultimo momento per compilare e far firmare tutti i documenti in modo da dare ai docenti delegati al riconoscimento di Unisalento ed ai coordinatori esteri il tempo necessario di valutare le vostre istanze.
7. ***Prima della partenza*** è necessario sottoscrivere il ***contratto finanziario*** che dà diritto al finanziamento della borsa. Se la partenza è prevista per fine agosto - inizi settembre si dovrà sottoscrivere a luglio o al massimo nei primi giorni di agosto.
8. Prima della Partenza dovete aver regolarizzato l'iscrizione per l'a.a. 2026/2027 (anno di fruizione della Borsa) presso l'Università del Salento.  
Si riporta qui di seguito quanto indicato nel bando a tal proposito.

***“Requisito per la fruizione della borsa è essere iscritti all'a.a. 2026/2027 prima della partenza in mobilità e mantenere detta iscrizione anche dopo il rientro dalla mobilità per tutto l'anno accademico in cui è stata svolta la mobilità (diversamente si sarà tenuti alla restituzione della borsa; ad es. in caso annullamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/27 per laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno precedente).”***

**Quindi non è possibile laurearsi in nessuna sessione dell'a.a.2025/2026!**

Per altre informazioni utili si prega di consultare le FAQ.